

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Кафедра методологии образования

**КОНТРОЛЬ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НАЧАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

АВТОРЕФЕРАТ

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

магистерской работы
по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
профилю «Управление образовательными организациями»

студентки 3 курса 351 группы
факультета психолого-педагогического и специального образования

ПЛИСКО ДАРЬИ АЛЕКСЕЕВНЫ

Научный руководитель
докт. пед. наук, профессор

_____ Е.А. Александрова

Зав. кафедрой,
докт. пед. наук, профессор

_____ Е.А. Александрова

Саратов 2022

ВВЕДЕНИЕ

Школа создана для того, чтобы возвращать из подрастающего поколения культурные, высокообразованные, физически и нравственно здоровые личности, которые будут готовы к самоопределению в жизни. Особая задача для реализации этой цели отведена начальной школе. Именно в ходе обучения детей в рамках начальной школы закладывается фундамент для последующего нравственного, интеллектуального, физического развития личности.

Следует отметить, что на руководителей школ возложена достаточно важная функция: увязать в единое целое интересы педагогического звена школы, государства и самих детей, а также их родителей.

Эффективность управления образовательной организацией является крайне важным показателем результативности функционирования всей системы. При этом данный процесс требует регулярного усовершенствования.

От уровня профессионализма педагога начальной школы непосредственно зависит его способность и умения развивать субъектный потенциал учащегося. Среди факторов, которые оказывают важное влияние на профессиональное развитие педагогов, выделяют профессиональный контроль за деятельностью учителей начальной школы со стороны заместителя директора начальной школы.

Цель исследования – теоретически изучить и практически обосновать эффективность деятельности заместителя директора начальной школы по управлению образовательным процессом в начальных классах.

Объект исследования – контроль как функция управления за образовательным процессом со стороны заместителя директора начальной школы.

Предмет исследования – технологии и модели контроля как функции управления образовательным процессом заместителем директора начальной школы.

Гипотеза исследования: функция управления в деятельности заместителя директора начальной школы будет эффективной при условии разработки модели контроля как функции управления в деятельности заместителя директора по начальному образованию за деятельностью учителя начальных классов

Задачи исследования:

1. Проанализировать особенности контроля и управления образовательным процессом в начальных классах со стороны заместителя директора начальной школы.
2. Обосновать и апробировать опытно-экспериментальным путем эффективную модель контроля и управления образовательным процессом в начальных классах заместителем директора.
3. Оценить эффективность использования на практике такой модели.

Методы исследования: изучение теоретических источников (психолого-педагогической литературы), педагогическое наблюдение, психолого-педагогический эксперимент и др.

База исследования: исследование проводилось на базе «Средней общеобразовательной школы № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова.

Теоретической основой настоящего исследования послужили научные работы следующих авторов: И.В. Борисова, Т.А. Волкова, Т.Н. Ермакова, М.В. Ерхова, В.В. Маскин, Л.А. Пономарева, Л.Н. Пронина, А.А. Стерхов, Н.Г.Чередниченко.

Структура исследования в себя включает введение, 2 главы, заключение, а также список использованных источников.

Вывод по главе 1 Теоретические основы организации контроля как функции управления в деятельности заместителя директора по начальному образованию

Контроль – это особенно важная и сложная функция управления. Одна из важнейших его особенностей, которую следует учитывать в первую очередь, состоит в том, что контроль должен быть всеобъемлющим и иметь системный характер.

Эффективность управления образовательным процессом в рамках начальной школы— это характеристика результативности работы с младшими школьниками конкретного педагога.

Заместитель директора несет полную ответственность за грамотную организацию учебно-воспитательного процесса в рамках общеобразовательной школы, качество преподавания, корректное выполнение педагогами учебных программ, выполнение контроля за учебно-воспитательной деятельностью, посещаемостью и успеваемостью учащихся. В его же обязанности входит оптимизация нагрузки педагогов, организация методической работы педагогического коллектива, составление расписания учебных занятий и пр.

Внутришкольный контроль включает в себя: контроль профессиональной деятельности педагогических кадров, контроль учебно-материальной базы и протекания учебно-воспитательного процесса [Барковский].

Отметим, что выделяют самые разные виды внутришкольного контроля со стороны заместителя директора: административный, тематический, предметный, контроль за ведением школьной документации, классно-обобщающий, тематическо-административный контроль.

Таким образом, в процессе осуществления контроля над работой учителя необходимо отказываться от командно-административной системы управления и переходить к профессиональному сотрудничеству, что и

позволит педагогу раскрыть свои творческие способности и значительно повысить качество педагогической деятельности.

Контроль за работой педагогов и уровнем знаний младших школьников может проводиться с применением следующих методов: устный опрос, наблюдение, письменная проверка, анкетирование, комбинированная проверка, проверка документации, тестирование.

Также распространенными методами являются: письменная проверка, устный опрос, графическая проверка, комбинированная проверка.

Заместитель директора организует контроль за образовательным процессом в начальной школе путем:

1. Посещения уроков по заранее выбранной тематике (возможно в параллельных начальных классах). Цель: разносторонний анализ деятельности педагога начальных классов по выбранной теме с целью изучения его опыта работы и выбранной педагогической системы.

2. Выборочного посещения уроков в начальной школе. Он по составленному личному плану вправе проводить такое посещение. Цель: аудит готовности педагогов к проведению уроков в начальной школе[Маскин].

3. Параллельное посещение уроков. Цель: посещение уроков в параллельных классах начальной школы с целью сравнения уровня профессионализма педагогов начальных классов.

4. Системное и разностороннее изучение учащихся начальных классов. Цель: посещение в один день всех уроков в одном классе. Мониторинг уровня соблюдения педагогом единых требований к учащимся. Оценка активности и работоспособности самих младших школьников у разных учителей[Волкова].

5. Целевое посещение урока при участии приглашенного специалиста (в его роли может выступать, например, инспектор ГИБДД).

6. Посещение уроков при условии проведения устного опроса учащихся. Оно подготавливается заранее.

Таким образом, контроль – это функция управления сложных высокоорганизованных систем, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программы и целей в деятельности заместителя директора по начальному образованию. Реализация контроля управления сопряжена с решением таких задач, как управление становлением, управление функционированием, управление развитием. Ряд авторов отмечает, что управление необходимо для создания благоприятных внешних и внутренних условий для сплоченной, согласованной, скоординированной, эффективной совместной деятельности. Контроль управления современной школой как сложной педагогической системой требует от заместителя руководителя осознания необходимости инновационной политики обновления содержания внутришкольного управления, научного подхода в построении целостной системы управления школой.

Вывод по главе 2 Экспериментальная проверка эффективности модели осуществления контроля как функции управления со стороны заместителя директора школы за деятельностью учителя начальных классов

В рамках настоящей работы экспериментальная проверка проводилась на базе «Средней общеобразовательной школы № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова.

Заместитель директора обязательно должен иметь высшее профессиональное образование, а его стаж должен быть не менее 5 лет.

В непосредственном подчинении у заместителя директора школы находятся:

- классные руководители;
- учителя-предметники;
- школьный психолог и др.

Чтобы осуществлять своевременный мониторинг уровня успеваемости учащихся начальной школы и качества профессиональной деятельности учителей начальной школы заместитель директора школы регулярно проводит внутришкольный контроль.

Так, им было выяснено, что рабочие программы по предметам в полной мере соответствовали требованиям ФГОС и сдавались в срок учителями начальных классов. педагогами. Замечания заместителя директора преимущественно касались планирования текущих проверочных работ. При этом они быстро устранялись по требованию.

Также на регулярной основе им проверялись классные журналы, проверке подлежали и электронные журналы. В ходе такой проверки выявлялась правильность и систематичность его заполнения учителями начальных классов, своевременность выставления оценок и др.

Заместитель директора в обязательном порядке проводит регулярную проверку рабочих и контрольных тетрадей младших школьников. Такая

проверка показала, что по всем предметам и во всех классах тетради ведутся, домашние работы, как правило, выполняются детьми в полном объеме. Количество проведенных учителями контрольных и проверочных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Заместитель директора не оставляет без внимания и дневники младших школьников. Особое внимание акцентируется на количестве и качестве оценок, аккуратность их заполнения и замечания. В ходе их осмотра он пришел к следующему умозаключению: большинство детей ведут дневники аккуратно, все учителя вовремя выставляют отметки, записаны списки учителей и расписания уроков, но не у всех детей дневники были при себе, некоторые забывают их дома, также у отдельных школьников было обнаружено отсутствие записей домашнего задания и много замечаний учителей. Это говорит об отсутствии регулярного контроля за состоянием дневников со стороны классных руководителей.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого обучающегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении, справка с м/ж). Классные руководители: своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении обучающихся.

Для заместителя директора саратовской школы мы хотели бы предложить использовать в своей работе передовой информационный продукт, созданный на основе Интернет технологий «КМ-Школа». Он одновременно объединяет уникальный образовательный мультимедийный контент с эффективными и удобными средствами автоматизации школьного управления.

ИКТ помогают совершенно по-новому выстраивать профессиональную деятельность руководителей школы. Во многом они облегчают традиционную бумажную волокиту, сокращая процесс выполнения отчетов, составления планов и т.д.

«КМ-Школа» поможет заместителю директора создать упрощенную, но в тоже время крайне эффективную модель контроля за образовательным процессом в рамках начальной школы. Также данная программа обеспечивает эффективное информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

С помощью программных модулей «КМ-Школы» облегчается процесс составления расписания занятий, подготовки отчетности и т.п.

Данную программу можно считать интерактивной экспертной системой контроля качества образовательного процесса, которая позволяет заместителю директора удобно анализировать образовательную траекторию в течение всего учебного года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современная общеобразовательная школа является учебным учреждением, которое создано для воспитания, обучения и разностороннего развития молодого поколения в рамках школьного обучения.

В деятельности такого учреждения особая роль отведена заместителю директора. Его профессиональными задачами считается изучение профессиональных интересов, компетентности, умений учителей начальных классов, контроль и оценка эффективности организации учебно-воспитательного процесса в целом.

Работа заместителя директора начальной школы должна отличаться высокой функциональностью и мобильностью. А важнейшая задача его работы сводится к контролю качества образовательного процесса в начальной школе. Безусловно, для грамотной реализации такой задачи важно, чтобы корректно был организован сам контроль качества образовательного процесса в начальной школе.

В среднестатистической российской школе такой контроль выстроен на основе мониторинга учебного процесса. Он подразумевает систему организации, хранения, сбора и анализа соответствующей информации.

В течение всего учебного года заместитель директора собирает и анализирует информацию, связанную с деятельностью педагогов и успеваемостью младших школьников. А затем на этой основе создает некую базу данных, ведет своеобразную статистику.

В рамках настоящей курсовой работы экспериментальная проверка проводилась на базе «Средней общеобразовательной школы № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова.

В ходе проведенного исследования, нами было установлено, что работа заместителя директора школы достаточно разнопланова и в течение дня ему

нужно очень многое успеть для реализации качественного контроля за качеством образовательного процесса начальных классов.

Для облегчения работы заместителя директора мы хотели бы предложить использовать в своей работе передовой информационный продукт, созданный на основе Интернет технологий «КМ-Школа». Он одновременно объединяет уникальный образовательный мультимедийный контент с эффективными и удобными средствами автоматизации школьного управления.

«КМ-Школа» поможет заместителю директора создать упрощенную, но в тоже время крайне эффективную модель контроля за образовательным процессом в рамках начальной школы. Также данная программа обеспечивает эффективное информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

С таким случае он с легкостью сможет:

- формировать расписание школьных занятий;
- вести личные дела педагогов и учащихся;
- просматривать сведения о классных журналах;
- планировать учебную нагрузку преподавателей;
- составлять отчеты и т.д.

Преимущества «КМ-Школы»:

1. «прозрачность» образовательного процесса перед всеми участниками педагогического коллектива,
2. упрощенный мониторинг объективности выставления отметок учащимся;
3. облегченность контроля за учебно-тематическим планированием и выполнением программ учителями младших классов;
5. высокий уровень защищенности всех данных и высокий уровень информационной безопасности.

Предлагаемая нами программа для облегчения работы администрации школы отличается высокой мобильностью и модификацией. При

необходимости любые нужные сведения из баз данных можно распечатать и получить информацию в традиционном бумажном виде.

Предлагаемая нами программа позволит с максимальной точностью сформировать самые разные отчеты по успеваемости: по предметам, по классам, по параллелям, по преподавателям. В них сразу показывается процент успеваемости и процент качества усвоения знаний, а также степень обученности учащихся по методике В.Симонова.

Причем, программа также позволяет собирать огромное количество статистической информации по различным критериям: успеваемости ученика, по качеству работы учителя, по заполнению журнала.

Все это, безусловно, ощутимо облегчает ежедневную рутинную работу заместителя директора, оставляя время для личного посещения классных занятий и общения с учащимися.