

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и национальной экономики

СЕНОКОСОВА О.В.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

080100 Экономика

Профиль подготовки

«Экономика предпринимательства»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Саратов 2012 г.

УДК

ББК

Рецензенты:

Д.э.н. профессор Трубицына Т.И.

К.э.н., доц. Леденева И.А.

С31 Сенокосова О.В. Преддипломная практика. Учебно-методическое пособие. Саратов, СГУ: издательство «Саратовский источник», 2012, - 11 с.

Учебное пособие подготовлено в соответствии с положениями и требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, включает основные положения по прохождению преддипломной практики студентов и составления отчета по практике.

Для бакалавров направления «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства» заочного отделения на экономическом факультете СГУ им. Н.Г.Чернышевского.

Рекомендовано кафедрой экономической теории и национальной экономики Саратовского государственного университета им. Н.Г.Чернышевского.

УДК

ББК

Сенокосова О.В., 2012

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель преддипломной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики. Основной целью прохождения преддипломной практики специалистов является сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки дипломной работы. Основным итогом прохождения преддипломной практики является подготовка дипломной работы.

Задачи преддипломной практики подчинены формированию у студентов в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;
- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия/учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении бакалаврской работы;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления.

Место практики в структуре программы бакалавриата:
Преддипломная практика органически связана со всеми частями ООП, поскольку специалисту необходимы знания, для успешного прохождения этой практики. Эти знания дает комплекс дисциплин, изучаемых учебному плану направления «Экономика».

Требования к входным знаниям:

Студент должен:

- обладать знаниям о формах предпринимательства, предприятии, о его ресурсах (их формировании и расходовании);
- знать принципы управления предприятием; владеть важнейшими методами планирования производства и продаж;
- иметь представление об организации, производительности и эффективности труда; быть знакомым с основными принципами и методами государственной политики, занятости и оплаты труда;
- владеть статистическими методами анализа, классификации, группировки и моделирования социально-экономических явлений; знать и уметь применять систему статистических показателей.

Место и время проведения практики.

Для организации практики используется учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Саратовского государственного университета им. Н.Г.Чернышевского, и другие предприятия, учреждения. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики.

Экономическая производственная практика проводится на 5-м курсе заочного отделения подготовки бакалавров. Общая продолжительность практики определяется соответствующим государственным стандартом, учебными планами и программой практики.

Время проведения практики: с 27 октября по 9 ноября.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способность использовать для решения аналитических и

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

- способность преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

Структура и содержание преддипломной практики

Общая продолжительность практики составляет 2 недели (12 дней, 3 з.е., 108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего и итогового контроля
		всего (часов)	лекций (часов)	самост. работа, дней (часов)	
1	Подготовительная лекция на тему «О прохождении преддипломной практики», получение задания на практику.	2	2	0 (0)	–
2	Сбор фактического материала, необходимого для выполнения дипломной работы;	-	-	8 дн.(80ч.)	–
3	Формулировка и оформление итогового отчета по практике.	-	-	4 дн.(20ч.)	зачет
6		6	2		ЗАЧЕТ
	ИТОГО	108	2	100	

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике: производственные технологии, которые обучающийся может использовать на практике — это экономико-

аналитические, статистические, нормативные, технологии компьютерной обработки данных, планово-расчетные и прогнозные, методы экстраполяции.
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Для дополнительной проверки качества прохождения практики, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, а также в целях оценки качества собранных материалов, необходимых для написания дипломной работы, студенты должны предоставить следующие материалы и документы:

- задание на преддипломную практику;
 - отчет по преддипломной практике, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;
- К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Обязанности студента-практиканта.

Студент при прохождении преддипломной практики обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой преддипломной практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу преддипломной практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения преддипломной практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета по преддипломной практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по преддипломной практике;
- подготовить отчет по преддипломной практике и сдать письменный отчет о прохождении преддипломной практики руководителю практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики:

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2) Объем отчета соответствует объемам по разделам дипломной работы в соответствии с установленными нормативами и заданию. Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями оформления дипломной работы. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3) Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение № 1);
- задание на учебную практику (приложение 2);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

4) Отчет по преддипломной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

Отчет брошюруется в папку.

5) По окончании преддипломной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания преддипломной практики и возможности получения зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и национальной экономики

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

по теме дипломной работы _____

студента _____ (Ф.И.О.) группы _____

Место прохождения преддипломной практики - Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Саратовский государственный университет
имени Н.Г.Чернышевского»

Дата начала учебной экономической практики " ____ " _____ 20 __ г.

Дата окончания учебной экономической практики " ____ " _____ 20 __ г.

Студент _____ (подпись)

Руководитель преддипломной практики
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и национальной экономики

**ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема _____

2. Исходные данные к выполнению задания _____

3. Основная рекомендуемая литература _____

4. Перечень необходимых графических материалов и таблиц _____

Задание выдал руководитель
практики _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

По итогам практики представляется: отчет по практике. Форма аттестации результатов учебной экономической практики - «зачет».

Студенты получают зачет в срок зимней сессии.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Методические указания по проведению практики, ресурсы библиотек, ресурсы Интернет.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - (Высшее образование)., / Г. А. Ахинов, И. Н. Мысляева. : ИНФРА-М, 2011. - 331 с. - ISBN 978-5-16-004442-2
2. Акимов, В. В. Экономика отрасли (строительство): Учебник / В.В. Акимов, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. - 2-е изд./ В. В. Акимов, Т. Н. Макарова, В. Ф. Мерзляков, К. А. Огай.: ИНФРА-М, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-16-003990-9
3. Иванов, И. Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник / И.Н. Иванов. - (Высшее образование)., / И. Н. Иванов: ИНФРА-М, 2011. - 395 с. - ISBN 978-5-16-004133-9
4. Экономика стран ближнего зарубежья: Учебное пособие / Под ред. А.С. Булатов: Магистр, ИНФРА-М, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9776-0192-4
5. Басовский, Л. Е. Экономика: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - (Высшее образование/ Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. -: ИНФРА-М, 2011. - 375 с. - ISBN 978-5-16-004825-3

Материально-техническое обеспечение практики.

Практика проводится при использовании материально-технического обеспечения, имеющегося базе СГУ им. Н.Г.Чернышевского и других библиотечных и информационных баз.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ООП ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» и профилю «Экономика предпринимательства»