

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет  
имени Н.Г. Чернышевского»

ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Методические рекомендации по дисциплины  
**Миссиология**

Направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

**Профиль «Православная теология»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения  
*очная*

Автор: М.О. Орлов

Саратов,  
2015

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ 6 СЕМЕСТР**

### **Введение в предмет**

**ТЕМА 1. Предмет и задачи Православной миссиологии. Место Православной миссиологии в системе богословских и исторических дисциплин.**

Понятие Миссия. Определение предмета миссии. Аспекты понимания сущности Православной миссии. Сотериологические, вселенские и локальные задачи миссии. Междисциплинарный характер Православной Миссиологии. Формирование науки Православная Миссиология на основе миссионерского осмысления основных богословских дисциплин.

### **Богословие миссии**

**ТЕМА 2. Богословие миссии. Мир как среда и объект миссии.**

Укорененность Православной Миссиологии в Священном Писании, и богословской традиции Православной Церкви. Библейское, тринитарное и эсхатологическое понимание миссии. Вселенский характер Православной миссии. Свидетельство веры - необходимая миссия каждого христианина. Миссия – сотрудничество Богу.

**ТЕМА 3. Экклезиологическое и каноническое обоснование миссии. Миссия Церкви как апостольство.**

Миссионерская природа Церкви. Миссионерский характер основных свойств Церкви. Распространение Церкви – реализация Царствия Небесного на земле. Необходимость соблюдения канонов Церкви в миссионерской деятельности. Территория пастырской ответственности. Сущность апостольского служения. Значение апостольства для Православной Церкви. Апостольское преемство. Апостольский характер служения Церкви во все времена.

### **Из истории миссии**

**ТЕМА 4. Миссия свв. Мефодия и Кирилла. Крещение Руси. Миссионерское служение Русской Православной Церкви в Золотой Орде.**

Жизнеописание солунских братьев. Составление азбуки и перевод Священного Писания. Миссия в славянских странах. Значение перевода для распространения христианской веры, и единства языка. Положение Церкви после нашествия татаро-монголов. Открытие Сарайской епархии в 1362 году. Миссионерские и пастырские задачи Церкви в Золотой Орде. Плоды миссионерской деятельности в Золотой Орде.

**ТЕМА 5. Миссионерское служение русских монастырей.**

Зарождение монашества в русской земле. Монашество домонгольского периода. Расцвет монашества в XIV – XVI вв. Значение Троице-Сергиевой Лавры. Монастырская колонизация Русского Севера. Миссионерская политика государства.

**ТЕМА 6. Кадьякская Миссия в Северной Америке и преподобный Герман Аляскинский. Святитель Иннокентий (Вениаминов), миссия в Сибири.**

Открытие Русской Америки. Миссионерская деятельность русских

промышленников. Учреждение Кадьякской миссии. Успехи и проблемы миссии. Преподобный Герман Аляскинский. Жизнеописание святителя Иннокения. Миссионерская деятельность на Аляске и в Сибири. Миссионерское наследие святителя Иннокентия. Основание Российского Миссионерского Общества.

#### **ТЕМА 7. Алтайская Духовная Миссия.**

Подготовка и организация Алтайской Духовной Миссии. Преподобный Макарий (Глухарев), святитель Макарий (Невский). Миссионерское наследие преподобного Макария (Глухарева).

#### **ТЕМА 8. Миссия в Японии. Св. равноапостольный Николай Японский. Миссия в Китае.**

Жизнеописание равноапостольного Николая Японского. Особенности миссионерской деятельности в Японии. Плоды миссии. Миссионерское наследие равноапостольного Николая Японского.

#### **ТЕМА 9. Поместный собор 1917-1918гг. и миссия Церкви в советский период. Миссия Русского зарубежья в XX веке.**

Миссионерские съезды Русской Православной Церкви до революции и миссионерские вопросы Поместного Собора 1917-1918гг. Антимиссионерская политика государства. Гонения на миссионеров. Уничтожение религиозной традиции в среде интеллигенции. Попытки миссионерской деятельности и «подпольная» миссия Церкви. Массовая эмиграция религиозного населения. Осмысление Русской трагедии. Русский Мир за рубежом. Единство русских в Православной Вере. Религиозно-философское значение Русского исхода.

### **7 СЕМЕСТР**

#### **Формы и методы миссионерской деятельности**

#### **ТЕМА 10. Евангелие и культура. Инкультурация и рецепция культуры. Богослужение и миссия.**

Необходимость проповедовать на понятном языке, т. е. в контексте культуры, которая близка слушателю. Христианизация культуры – инкультурация. Христианская рецепция как инструмент благовестия. Миссионерский характер богослужения. Привнесение специальных миссионерских элементов в богослужение. Богословский комментарий. Частичный перевод. Богослужение в передвижных храмах.

#### **ТЕМА 11. Формы и методы современной миссии. Миссионерские вызовы современной церковной жизни.**

Формы миссии: - воспитательная, апологетическая, информационная, внешняя, миссия примирения. Следование за Христом, сотрудничество Богу, приобщение к Евхаристии – основные методы миссии. Внутриприходская атмосфера современной церковной жизни. Самочинные формы церковной жизни оторванные от официальной Церкви.

#### **ТЕМА 12. Миссионерская работа на уровне прихода, епархии, поместной Церкви. Образ миссионера, и его качества.**

Миссионерская ответственность епископа, священника, мирянина.

Организация миссионерской деятельности на епархиальном и приходском уровнях. Епархиальный миссионерский отдел. Синодальный и епархиальный миссионеры. Интеллектуальная и богословская подготовка миссионера. Нравственный и духовный облик православного миссионера.

#### **ТЕМА 13. Ошибки миссионера.**

Подмена христианства чем-либо иным. Установка на массовый и очевидный успех. Сверхувлеченность миссионера. Завышенная самооценка. Переход от проповеди к пропаганде. Тотальная апологетика.

#### **ТЕМА 14. Апостолат мирян и социальное служение. Миссионерский приход.**

Единство народа Божия. Церковь как единый организм. Миссионерское и социальное служение мирян – необходимый элемент церковной жизни, направленный на расширение внутриприходской и внутрицерковной миссии.

#### **ТЕМА 15. Миссия и образование. Особенности миссионерской деятельности в молодежной среде.**

Взаимодействие Церкви и Министерства образования в современной России. Миссионерские и духовно-просветительские проекты в образовании. Основные аспекты миссионерской деятельности в светском образовании. Основные направления миссионерской деятельности в молодежной среде. Типологизация молодежных групп. Ошибки современной проповеди в молодежной среде.

#### **ТЕМА 16. Особенности миссионерской деятельности среди военных и сотрудников правоохранительных органов. Особенности миссионерской деятельности среди заключенных.**

Необходимость миссионерской работы с военными. Нравственный и духовный образ современного военнослужащего. Патриотическое и нравственное воспитание в армии. Отношения с сотрудниками правоохранительных органов и силовых структур. Необходимость миссионерского и пастырского внимания к заключенным. Отношения с руководством колонии и с осужденными. Особенности пастырского душепопечения.

#### **ТЕМА 17. Миссия и СМИ.**

Важность взаимодействия Церкви и СМИ. Основные аспекты миссионерской деятельности со СМИ. Формирование положительного образа Церкви в общественном сознании – одна из задач современной миссии.

#### **ТЕМА 18. Миссия в сети Интернет.**

Разнообразие и специфичность аудитории в Интернет. Преимущества и проблемы миссии в Интернет. Особенности разработки Интернет-проектов. Особенности диалога и дискуссии в Интернет. Перспективы развития.

### **РАБОТА С ЛЕКЦИОННЫМ МАТЕРИАЛОМ**

Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом играет наиболее значительную роль в усвоении знаний. Эта работа включает:

- работу с конспектом лекций;

- самоконтроль по усвоению лекционного материала.

### Требования к работе с конспектом лекций

Конспект служит основой качественного усвоения лекционного материала и является эффективным инструментом для усвоения этого содержания в будущем. Для решения этой задачи конспект лекций должен обеспечить возможности:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Для удобства можно ввести собственные обозначения для структурирования материала, например:

- / - прочитать
- // - законспектировать первоисточник
- = - это важно
- !! - очень важно
- ? - непонятно и требует уточнения
- - основные определения

Для конспектирования следует рекомендовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

В конспекте необходимо использовать нумерацию или обозначения всех его разделов, подразделов и более мелких структур, так как это оказывает огромную помощь в понимании логики излагаемого материала. При этом одновременно с конспектированием составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но отмечать основные мысли и идеи, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст. Однако при конспектировании студенты обязательно должны любым способом отмечать слова-ориентиры, например помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.), или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.).

## **ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**СЕМИНАР 1. Предмет и задачи Православной Миссиологии. Место Православной Миссиологии в системе богословских и исторических**

**дисциплин.**

1. История дисциплины Миссиология.
2. Междисциплинарный характер Православной Миссиологии.
3. Формирование науки Православная Миссиология на основе миссионерского осмысления основных богословских дисциплин.

**СЕМИНАР 2. Богословие миссии. Мир как среда и объект миссии.**

1. Укорененность Православной Миссиологии в Священном Писании, и богословской традиции Православной Церкви.
2. Свидетельство веры - необходимая миссия каждого христианина. Миссия – соработничество Богу.

**СЕМИНАР 3. Экклезиологическое и каноническое обоснование миссии. Миссия Церкви как апостольство.**

1. Миссионерский характер основных свойств Церкви.
2. Сущность апостольского служения. Значение апостольства для Православной Церкви.
3. Апостольское преемство.

**СЕМИНАР 4. Миссия свв. Мефодия и Кирилла. Крещение Руси. Миссионерское служение Русской Православной Церкви в Золотой Орде.**

1. Миссия в славянских странах.
2. Значение перевода для распространения христианской веры, и единства языка.
3. Миссионерские и пастырские задачи Церкви в Золотой Орде.
4. Плоды миссионерской деятельности в Золотой Орде.

**СЕМИНАР 5. Миссионерское служение русских монастырей.**

1. Значение Троице-Сергиевой Лавры.
2. Монастырская колонизация Русского Севера.
3. Миссионерская политика государства.

**СЕМИНАР 6. Кадьякская Миссия в Северной Америке и преподобный Герман Аляскинский. Святитель Иннокентий (Вениаминов), миссия в Сибири.**

1. Миссионерская деятельность русских промышленников.
2. Учреждение Кадьякской миссии. Успехи и проблемы миссии.
3. Миссионерская деятельность на Аляске и в Сибири.
4. Миссионерское наследие святителя Иннокентия.
5. Основание Российского Миссионерского Общества.

**СЕМИНАР 7. Алтайская Духовная Миссия.**

1. Святитель Макарий (Невский).
2. Миссионерское наследие преподобного Макария (Глухарева).

## **СЕМИНАР 8. Миссия в Японии. Св. равноапостольный Николай Японский. Миссия в Китае.**

1. Особенности миссионерской деятельности в Японии.
2. Миссионерское наследие равноапостольного Николая Японского.

## **СЕМИНАР 9. Поместный собор 1917-1918гг. и миссия Церкви в советский период. Миссия Русского зарубежья в XX веке.**

1. Антимиссионерская политика государства. Гонения на миссионеров.
2. Попытки миссионерской деятельности и «подпольная» миссия Церкви.
3. Осмысление Русской трагедии.
4. Русский Мир за рубежом. Единство русских в Православной Вере.
5. Религиозно-философское значение Русского исхода.

## **СЕМИНАР 10. Евангелие и культура. Инкультурация и рецепция культуры. Богослужение и миссия.**

1. Христианская рецепция как инструмент благовестия.
2. Привнесение специальных миссионерских элементов в богослужение. Богословский комментарий. Частичный перевод.
3. Богослужение в передвижных храмах.

## **СЕМИНАР 11. Формы и методы современной миссии. Миссионерские вызовы современной церковной жизни.**

1. Внутриприходская атмосфера современной церковной жизни.
2. Самочинные формы церковной жизни оторванные от официальной Церкви.

## **СЕМИНАР 12. Миссионерская работа на уровне прихода, епархии, поместной Церкви. Образ миссионера, и его качества.**

1. Миссионерская ответственность епископа, священника, мирянина.
2. Синодальный и епархиальный миссионеры.
3. Интеллектуальная и богословская подготовка миссионера.
4. Нравственный и духовный облик православного миссионера.

## **СЕМИНАР 13. Ошибки миссионера.**

1. Подмена христианства чем-либо иным.
2. Установка на массовый и очевидный успех.
3. Сверхувлеченность миссионера.
4. Завышенная самооценка.
5. Переход от проповеди к пропаганде.
6. Тотальная апологетика.

## **СЕМИНАР 14. Апостолат мирян и социальное служение. Миссионерский приход.**

1. Миссионерское и социальное служение мирян.

### **СЕМИНАР 15. Миссия и образование. Особенности миссионерской деятельности в молодежной среде.**

1. Миссионерские и духовно-просветительские проекты в образовании.
2. Основные аспекты миссионерской деятельности в светском образовании.
3. Основные направления миссионерской деятельности в молодежной среде.
4. Ошибки современной проповеди в молодежной среде.

### **СЕМИНАР 16. Особенности миссионерской деятельности среди военных и сотрудников правоохранительных органов. Особенности миссионерской деятельности среди заключенных.**

1. Нравственный и духовный образ современного военнослужащего.
2. Патриотическое и нравственное воспитание в армии.
3. Необходимость миссионерского и пастырского внимания к заключенным.
4. Особенности пастырского душепопечения.

### **СЕМИНАР 17. Миссия и СМИ.**

1. Основные аспекты миссионерской деятельности со СМИ.
2. Формирование положительного образа Церкви в общественном сознании – одна из задач современной миссии.

### **СЕМИНАР 18. Миссия в сети Интернет.**

1. Преимущества и проблемы миссии в Интернет.
2. Особенности разработки Интернет-проектов.
3. Особенности диалога и дискуссии в Интернет.
4. Перспективы развития.

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Подготовка к семинарским занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

При подготовке к занятиям необходимо разработать определенный алгоритм. Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты.

Разбор темы практического занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий их определение поиск информации с опорой на данные определения.

#### **Работа с текстом и составление конспектов**

При подготовке к самостоятельным занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.



Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с первоисточниками и иной литературой (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта – **конспект должен быть написан от руки**. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Письмо от руки – эффективный инструмент для обучения. При прослушивании лекции, мы запоминаем лишь 10% информации. Записывание же значительно увеличивает эту цифру, поскольку во время этого процесса мы осуществляем структурирование информации.

Рекомендации по ведению конспектов:

1. При написании конспекта по теме практического / семинарского занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.
2. Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.
3. Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).
4. Конспект обязательно должен содержать отсылку к источнику информации.

Эффективным упражнением при работе с текстом, помогающим определить его смысловую нагрузку и выделить в нем наиболее проблемные моменты, является составление вопросника к тексту.

### **Составления вопросника к тексту**

Постановка вопросов это один из самых доступных познавательных инструментов. Задавать вопросы надо учиться и учить. Грамотно и вовремя поставленный вопрос подталкивает к решению проблемы, разрушает неумелую аргументацию, указывает на глубокое понимание материала.

Обрабатываемые навыки:

- Формирование познавательной активности через постановку вопросов.
- Самостоятельное обнаружение /составление алгоритма решения учебного задания.
- Обнаружение связи между текстом и вопросом; между формой вопроса и ответом.

Для составления вопросника необходимо:

- Внимательно прочитать текст.
- Задать 10-15 вопросов к тексту. Записать эти вопросы.
- После выполнения этого этапа следует попробовать задать письменно ещё 15 вопросов.
- После выполнения второго этапа, опять следует повтор: задать ещё 20 письменных вопросов. Таким образом, получается 50 вопросов.
- Далее необходимо сгруппировать вопросы в несколько блоков, объяснив на основе каких критериев, он сгруппировал вопросы. Далее он записывает критерии и даёт название каждой группе вопросов.
- Из всех вопросов учащийся выделяет группы и отдельные вопросы, которые бы подошли при определённой доработке, для целого ряда текстов.
- На основе отобранных вопросов выстраивается алгоритм, затем находятся пробелы в алгоритме, которые следует заполнить их вопросами.

Постановка вопроса это всегда точка зрения, ракурс. Это движение от известного к неизвестному, именно вектор этого движения наиболее ценен, он указывает направление решения задачи. Первые задавать легко, но все они носят поверхностный, можно сказать, очевидный характер, последующие вопросы носят большую смысловую наполненность. Выполняя это упражнение, вы увидите, что оно обладает большим потенциалом для дальнейшего развития. Главное опыт, фиксация новых идей и их проверка.

### **Подготовка устного ответа на семинаре**

Успешный устный ответ складывается из двух важных факторов:

1. Уровень развития речи.
2. Умение понимать и анализировать пройденный материал.

Многие сталкивались с ситуацией, когда человек прекрасно знает материал, но получает низкие оценки в силу того, что не может подать свои знания, говорит сбивчиво, невнятно, переходит от одного факта к другому, без четкой структуры.

Для подготовки к устному ответу, если семинар проводится в классической форме развернутой беседы, рекомендуется составить план ответа на предложенные в рамках темы проблемные вопросы и иметь краткий конспект ответа по каждому разделу. В ответе следует уделять внимание не только освещению нового материала, но и его связи с предшествующим. Ответ будет намного более ценен, если в нем будет

озвучено сравнения, приведены собственные примеры, будет продемонстрирована связь с предшествующим материалом.

Если семинар проходит в форме выступлений с докладами, презентациями, рефератами по заданной теме, то подготовка к нему требует более серьезного подхода.

Наиболее распространенная ошибка при выступлении с докладом или защите реферата или эссе: отсутствие активного воспроизведения при подготовке. Устную речь перед аудиторией необходимо воспринимать как отдельный навык.

При подготовке к устному выступлению необходимо подготовить его план, отрепетировать выступление и быть готовым к пересказу подготовленного текста, а не его прочтению или вольному изложению найденного материала.

### **Методические рекомендации по составлению электронных презентаций в PowerPoint**

Наиболее простым и распространенным вариантом презентации является презентация в формате PowerPoint (презентация PowerPoint). Презентация относится к области визуальной информации. Программа PowerPoint предназначена визуализировать информацию, она помогает нам излагать материал, доказывать нашу точку зрения, вовлекать аудиторию в совместное действие.

### **Основные этапы и принципы планирования презентации**

#### Этапы создания презентации:

1. Планирование вида презентации, возможно с использованием прототипов.
2. Редактирование и оформление слайдов.
3. Задание спецэффектов для демонстрации презентации.
4. Распечатка и пробная демонстрация.

#### Определение нужного количества слайдов

Чтобы подсчитать нужное число слайдов, создайте план презентации, а затем разделите материал на отдельные слайды. Вероятно, понадобятся следующие слайды:

1. Основной титульный слайд
2. Вводный слайд, содержащий основные темы или области презентации
3. Один слайд для каждой темы или области, перечисленной на вводном слайде
4. Итоговый слайд, повторяющий список основных тем или областей презентации
5. Выражение благодарности

Если используется эта базовая структура, то при наличии трех основных представляемых тем или областей, можно планировать, что

презентация будет содержать не менее семи слайдов: титульный слайд, вводный слайд, по одному слайду для каждой из трех основных тем или областей и итоговый слайд, слайд со словами благодарности.

Если в любой из основных тем или областей нужно представить большой объем материала, может понадобиться создать группу слайдов для этого материала, используя ту же базовую структуру.

Необходимо предварительно обдумать, сколько времени каждый из слайдов должен быть виден на экране в процессе показа презентации. Хорошей оценкой может служить от двух до пяти минут на слайд.

### **Принципы создания презентации:**

1. Используйте эффектные материалы для оформления своего выступления. Создание ярких слайдов и картинок может быть простым и увлекательным занятием, однако не следует забывать, что PowerPoint не предназначается для автономного использования. Помните, что слайды играют роль вспомогательного средства во время устного выступления.

2. Не усложняйте презентацию. Вы наверняка видели презентации, созданные в PowerPoint и других программах, которые явно вызывают у докладчика большее воодушевление, чем сама тема обсуждения. Наиболее эффектные презентации PowerPoint просты. Такие презентации содержат понятные диаграммы и графику, подчеркивающую речь докладчика. Некоторые советуют ограничиться пятью словами в строке и пятью строками на каждом слайде. Не следует перегружать презентацию текстом и графикой.

3. Сведите количество цифр и статистики к минимуму.

Одним из привлекательных аспектов PowerPoint является возможность представления идей и высказываний докладчика в краткой форме. Сложно донести мысль через нагромождения цифр и статистики. Эффектная презентация PowerPoint не содержит большего количества цифр. Если необходимо подчеркнуть какие-то статистические данные в презентации, воспользуйтесь рисунком или фотографией.

4. Не повторяйте то, что написано на слайдах PowerPoint.

Одной из наиболее распространенных и вредных привычек среди пользователей PowerPoint является чтение текста на слайдах. Это не только избыточность. Показ презентации должен сопровождаться устной речью, дополняющей и описывающей (но не пересказывающей) отображаемую на экране информацию. Даже при использовании PowerPoint необходимо общение докладчика с аудиторией.

5. Делайте своевременные замечания. Еще одна распространенная проблема – совпадение по времени замечаний докладчика с отображением нового слайда PowerPoint. Это лишь рассеивает внимание аудитории. При правильном планировании презентации PowerPoint сначала должен отображаться новый слайд и аудитории дается какое-то время на то, чтобы прочитать и усвоить информацию, а затем следуют комментарии докладчика, уточняющие и дополняющие показанное на экране.

6. Делайте перерывы. Как уже было отмечено, PowerPoint лучше всего

использовать в качестве визуального дополнения к устному выступлению. Опытные пользователи PowerPoint не стесняются время от времени показывать аудитории пустой экран. Это не только позволяет слушателям отдохнуть, но и помогает сфокусировать внимание во время устного общения, например в ходе группового обсуждения или при ответе на вопросы аудитории.

7. Используйте яркие цвета. Яркий контраст между текстом, графикой и фоном помогает донести до слушателей мысли и эмоции.

8. Импортируйте дополнительные рисунки и фотографии.

Не ограничивайтесь тем, что предлагает PowerPoint. Используйте внешние рисунки и фотографии, а также видео, чтобы украсить и разнообразить свою презентацию.

9. Предлагайте раздаточные материалы, если они есть, в конце, а не в середине презентации. Если слушателям не требуется просматривать раздаточные материалы во время выступления, лучше предоставить их в конце презентации.

10. Отредактируйте презентацию перед выступлением.

Никогда не забывайте об аудитории. Подготовив слайды PowerPoint в черновом варианте, отредактируйте их, представив, что вы – один из слушателей.

### **Рекомендации по оформлению презентаций в PowerPoint**

1. Шрифт – минимальный размер текста – 24 пт.
2. Не должно быть черных надписей на сиреневом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться.
3. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.
4. По возможности используйте верхние  $\frac{3}{4}$  площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.
5. Первый слайд презентации должен содержать наименование проекта (работы), фамилию, имя, отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень руководителя.
6. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовок может располагаться с краю или сверху слайда.
7. В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
8. Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
9. Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.
10. Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зеленые) подчеркивания ошибок, следует использовать скриншоты пред просмотром.
11. При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать.

12. Не перегружайте слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

13. Необходимо проверять правильность написания терминов, понятий, имен, фамилий авторов и т.д.

14. Не используйте больше 2-3 цветов на слайде.

15. Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.

16. Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета

17. На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.

### Проверка орфографии и просмотр презентации

После того как достигнут нужный внешний вид всех слайдов, для завершения презентации необходимы еще два шага.

#### *Проверка орфографии в презентации*

Несмотря на то, что в программе Office PowerPoint 2007 проверка орфографии включена автоматически, по окончании работы с презентацией рекомендуется еще раз проверить орфографию.

1. Нажмите сочетание клавиш CTRL+HOME, чтобы переместиться к началу презентации.

2. В группе Правописание вкладки Рецензирование выберите Орфография.

Если Office PowerPoint 2007 обнаруживает орфографические ошибки, появляется диалоговое окно и выделяется первое слово с ошибкой, обнаруженное средством проверки орфографии. Автор определяет, как нужно исправить найденную программой ошибку. После исправления неправильного слова программа находит следующее слово с ошибкой и т.д.

#### *Просмотр презентации в виде показа слайдов*

Для просмотра презентации на экране компьютера в том виде, в каком она будет представлена аудитории, выполните следующие действия:

1. В группе Начать показ слайдов вкладки Показ слайдов выполните одно из следующих действий:

- Для запуска презентации с первого слайда выберите С начала.

- Чтобы начать показ со слайда, в настоящий момент находящегося в области Слайд, выберите С текущего слайда.

Презентация открывается в режиме показа слайдов.

2. Щелкните мышью, чтобы перейти к следующему слайду.

Чтобы вернуться в обычный режим, в любой момент можно нажать клавишу ESC.

#### Добавление заметок докладчика

Слишком большое количество текста делает слайд запутанным и непонятным для аудитории. Однако, если убрать с экрана часть данных,

сделав их невидимыми для аудитории, как можно их отследить?

Решением этой проблемы являются заметки докладчика, которые можно ввести в области Заметки для каждого слайда. Заметки докладчика помогают в процессе презентации избавить экран от избыточного содержания, одновременно позволяя отслеживать все данные, нужные во время презентации.

Можно также в любой момент легко вырезать излишне подробный текст из области Слайд, а затем вставить этот текст прямо в область Заметки, чтобы можно было пользоваться им для справки.

Заметки докладчика можно напечатать и заглядывать в них во время презентации. Либо, если презентация Office PowerPoint 2007 запускается с одного монитора (например, на трибуне), а аудитория видит ее на другом мониторе, то для вывода заметок во время презентации только на монитор докладчика можно использовать режим докладчика.

### Подготовка раздаточных материалов

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов – с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, – которыми слушатели смогут воспользоваться для справки.

Печать раздаточных материалов:

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать раздаточные материалы.

2. Нажмите кнопку Microsoft Office, щелкните стрелку рядом с пунктом Печать и выберите пункт Предварительный просмотр.

3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под пунктом Печатать следующее и выберите из списка нужный параметр для макета выдачи.

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена. Оценка выставляется по итогам работы студентов в течение семестра. При этом оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе в комплексной форме в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестацией обучающихся и с учетом:

- оценки по итогам промежуточного контроля (аттестация)
- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных работ, написание докладов, рефератов, эссе и т.д.)

### **Вопросы к зачету**

1. Предмет и задачи Православной миссиологии.
2. Место Православной миссиологии в системе богословских и исторических дисциплин.
3. Сотериологические, вселенские и локальные задачи миссии. Междисциплинарный характер Православной Миссиологии.
4. Богословие миссии. Мир как среда и объект миссии.
5. Укорененность Православной Миссиологии в Священном Писании, и

богословской традиции Православной Церкви.

6. Библейское, тринитарное и эсхатологическое понимание миссии.
7. Экклезиологическое и каноническое обоснование миссии. Миссия Церкви как апостольство.
8. Миссионерская природа Церкви. Миссионерский характер основных свойств Церкви.
9. Апостольский характер служения Церкви во все времена.
10. Миссия свв. Мефодия и Кирилла. Крещение Руси. Миссионерское служение Русской Православной Церкви в Золотой Орде.
11. Миссионерское служение русских монастырей. Зарождение монашества в русской земле.
12. Расцвет монашества в XIV – XVI вв. Значение Троице-Сергиевой Лавры.
13. Монастырская колонизация Русского Севера.
14. Миссионерская политика государства.
15. Кадьякская Миссия в Северной Америке и преподобный Герман Аляскинский.
16. Святитель Иннокентий (Вениаминов), миссия в Сибири.
17. Алтайская Духовная Миссия.
18. Преподобный Макарий (Глухарев), святитель Макарий (Невский).
19. Миссия в Японии. Св. равноапостольный Николай Японский. Миссия в Китае.
20. Поместный собор 1917-1918гг. и миссия Церкви в советский период. Миссия Русского зарубежья в XX веке.

### **Вопросы к экзамену**

1. Евангелие и культура.
2. Инкультурация и рецепция культуры.
3. Богослужение и миссия.
4. Привнесение специальных миссионерских элементов в богослужение.
5. Формы и методы современной миссии.
6. Миссионерские вызовы современной церковной жизни.
7. Самочинные формы церковной жизни оторванные от официальной Церкви.
8. Миссионерская работа на уровне прихода, епархии, поместной Церкви.
9. Образ миссионера, и его качества.
10. Интеллектуальная и богословская подготовка миссионера.
11. Ошибки миссионера. Переход от проповеди к пропаганде. Тотальная апологетика.
12. Апостолат мирян и социальное служение.
13. Миссионерский приход.
14. Миссия и образование.
15. Особенности миссионерской деятельности в молодежной среде.
16. Взаимодействие Церкви и Министерства образования в современной



России.

17. Миссионерские и духовно-просветительские проекты в образовании.
18. Основные направления миссионерской деятельности в молодежной среде.
19. Типологизация молодежных групп. Ошибки современной проповеди в молодежной среде.
20. Особенности миссионерской деятельности среди военных и сотрудников правоохранительных органов.
21. Особенности миссионерской деятельности среди заключенных.
22. Основные аспекты миссионерской деятельности со СМИ.
23. Формирование положительного образа Церкви в общественном сознании – одна из задач современной миссии.
24. Миссия в сети Интернет.
25. Разнообразие и специфичность аудитории в Интернет.
26. Особенности разработки Интернет-проектов.
27. Особенности диалога и дискуссии в Интернет.
28. Перспективы развития миссионерской деятельности в современном мире.

#### **Методические рекомендации для подготовки к зачету и экзамену**

Изучение дисциплины «Миссиология» завершается зачетом и экзаменом. Подготовка к зачету и экзамену – отдельная форма самостоятельной работы студента. Для повышения ее эффективности рекомендуется соблюдение следующих рекомендаций:

1. Недостаточно прочесть конспект лекций и учебника, даже многократное прочтение текста не приведет к лучшему усвоению материала. Необходимо работать с текстом, составлять планы ответа на экзаменационные вопросы.
2. Для подготовки к зачету и экзамену важно грамотно распределить время, отводимое для подготовки.
3. Чтобы встроить подготовку к экзаменам в распорядок дня, организовать равномерное изучение материала и обеспечить определенный резерв времени, необходимо составить план подготовки.
4. При подготовке к сдаче экзамена лучше выучить все темы равномерно, чем очень хорошо, но только определенные. Это обеспечит лучшее понимание предмета.

#### **Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого

						ости		
6	20	0	30	30	0	0	20	100
7	20	0	30	30	0	0	20	100

### **Программа оценивания учебной деятельности студента**

6 семестр

#### **Лекции**

Посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. – от 0 до 20 баллов.

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрено.

#### **Практические занятия**

Самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. – от 0 до 30 баллов.

#### **Самостоятельная работа**

Качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. – от 0 до 30 баллов.

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено.

#### **Промежуточная аттестация**

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от 15 до 20 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 10 до 14 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 5 до 9 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 4 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 6 семестр по дисциплине «Миссиология» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Миссиология» в оценку (зачет):

45 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 44 баллов	«не зачтено»

7 семестр

#### **Лекции**

Посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. – от 0 до 20 баллов.

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрено.

#### **Практические занятия**

Самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. – от 0 до 30 баллов.

#### **Самостоятельная работа**

Качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. – от 0 до 30 баллов.

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрено.

#### **Промежуточная аттестация**

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от 15 до 20 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 10 до 14 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 5 до 9 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 4 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 7 семестр по дисциплине «Миссиология» составляет 100 баллов.

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Миссиология» в оценку (экзамен):

75-100 баллов	«отлично»
50-74 баллов	«хорошо»
25-49 баллов	«удовлетворительно»
0-24 баллов	«не удовлетворительно»

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

##### **Основная литература:**

1. [Лебедев, Владимир Юрьевич](#). РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ [Текст] : Учебник для бакалавров / В. Ю. Лебедев. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 629 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 1500 экз.. - ISBN 978-5-9692-1399-9.
2. Миссиология [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М. О. Орлов ; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Каф. теологии и религиоведения. - Саратов : [б. и.], 2014. - 13 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. IV Всецерковный съезд епархиальных миссионеров: подборка материалов / : Е. Мурзин // Журнал Московской Патриархии. 2010. № 12. С. 20-29.
2. Аргудяева, Ю.В. Миссионерская деятельность Русской Православной церкви среди коренных народов Дальнего Востока / Ю. В. Аргудяева // Религиоведение. 2009. № 4. С. 32-42.
3. Всецерковный съезд епархиальных миссионеров (4; 2010; Москва). Итоговый документ IV Всецерковного съезда епархиальных миссионеров Русской Православной Церкви // Журнал Московской Патриархии. 2011. № 1.

С. 26-33.

4. Ерохин, В.В. Православная церковь на юге Дальнего Востока России в середине XIX в.: к вопросу о хронологии начала деятельности миссии / В. В. Ерохин // Гуманитарные науки в Сибири. 2010. № 3. С. 81-83.
5. Иоанн (архиепископ Белгородский и Старооскольский). Мало человека крестить, надо сделать все для того, чтобы он воцерковился: беседа с председателем Миссионерского отдела Московского Патриархата] / Иоанн ; вел А. Погосов // Журнал Московской Патриархии. 2009. № 7. С. 76-79.
6. Иосиф (епископ Иваново-Вознесенский и Кинешемский). В приходской жизни грядут большие перемены: беседа с епископом / Иосиф; вел С. Чапнин // Журнал Московской Патриархии. 2011. № 1. С. 38-43.
7. Камедина, Л. В. Русские Духовные миссии в странах Дальнего Востока [Текст] / Л. В. Камедина // Россия и современный мир. 2011. № 1. С. 212-221.
8. Кацюба, Д.В. Алтайская духовная миссия: вопросы истории, просвещения, культуры и благотворительности / Д. В. Кацюба. Кемерово: Изд-во Кемер. ун-та, 1998.
9. Кирилл (патриарх Московский и всея Руси). Мы призваны неленостно трудиться [Текст] : докл. на Архиерейском Соборе Рус. Православ. Церкви (2 февр. 2011 г. ) / Кирилл // Новая книга России. 2011. № 3. С. 2-29.
10. Ковальчук, Ю.С. Стратегии евангелизации этнических сообществ в протестантской миссиологии XX в.: от теории к практике / Ю.С. Ковальчук // Религиоведение. 2008. № 1. С. 27-34.
11. Кураев, А.В. (диако́н). Христианство на пределе истории: О нашем поражении / А. В. Кураев. М.: Паломникъ: Троиц. сл., 2003.
12. Ломанов, А.В. Христианство и китайская культура / А. В. Ломанов. М.: Изд. фирма "Вост. лит." РАН, 2002.
13. Хэйнци, Д. Людвиг Рихард Конради. Миссионер, евангелист и организатор Церкви Адвентистов Седьмого Дня в Европе и в России / Д. Хэйнци ; пер. с нем.: Д. Гусаров. Николаев: МедНа, 2006.
14. Черняев, А. Щит и меч Церкви воинствующей / А. Черняев // Наука и религия. 2011. № 3. С. 34-36.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Миссионерский отдел Московского Патриархата <http://www.portal-missia.ru>.
2. Официальный сайт Миссионерского отдела Московской епархии <http://www.infomissia.ru>.
3. Миссионерский центр имени иерея Даниила Сысоева <http://www.mission-center.com>.
4. Научный богословский портал «Богослов.Ru» <http://www.bogoslov.ru>.
5. Миссионерский портал диакона Андрея Кураева <http://www.kuraev.ru>.
6. Центр миссионерских исследований <http://www.missioncenter.nm.ru>.
7. Христианский научно-апологетический центр, (Разработчики Евангельские христиане г. Симферополя, Украина.) <http://www.scienceandapologetics.org>.
8. Информационно-аналитический портал [antiCEKTA.ru](http://www.anticakta.ru) <http://www.anticakta.ru>.

## Рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Нынешний век компьютерного прогресса и информационных технологий развитие многих наук связано с активным использованием электронно-технических достижений современности и, прежде всего Интернета. Это в полной мере относится и к усвоению такой дисциплины как «Миссиология».

Использование ресурсов сети Интернет значительно расширяет возможности студентов в поиске и подбору необходимой учебной и учебно-методической информации. Однако использование такой информации предполагает наличие определенных знаний по предмету изучения, которые позволят определить качество представленных данных и их достоверность. Поэтому, несмотря на полезность и удобство использования такого источника знаний как Интернет, главным подспорьем в обучении по-прежнему являются лекции и учебники.

Стоит еще сказать и о необходимости воспитания информационной культуры, то есть навыков обращения с информацией, ее отбора и фильтрации. Элементарное «скачивание» непроверенной информации из Интернета приводит к использованию неверной информации, зачастую содержащей ошибки фактологического и исторического характера. Это связано с тем, что:

- организации, заносящие информацию в Интернет, зачастую не обладают должной компетентностью для отбора строго научной информации по той или иной тематике;
- при публикации в электронном виде научных трудов, как правило, встречается множество опечаток, неверных библиографических ссылок (или полное их отсутствие), фактических ошибок, элементарная научная небрежность, многократный пересказ одних и тех же текстов. Это может привести к существенному изменению первоначального смысла оригинального источника;
- некоторые переводы иностранной литературы на русский язык осуществляются с помощью электронных переводчиков, без дальнейшего редактирования текста. Подобная практика приводит к значительному искажению оригинала;
- значительный массив информации, помещенный в Интернете, является откровенным плагиатом. Его использование в вашей работе без ссылки на первоисточник запрещено, к тому же это знак слабой осведомленности в исследуемом вопросе;
- многие Интернет-сайты недолговечны, поэтому повторное обращение к ним затруднено и, следовательно, теряет смысл ссылка на источник получения информации в Интернете (кроме того, в силу их недолговечности, снимается вопрос об ответственности организации за неверно предоставленную информацию).

Чтобы избежать ошибок при использовании подобного рода информации, целесообразно выполнять ряд требований.

1. Существуют статьи, посвященные анализу сайтов по разнообразным тематикам, с научным анализом содержащейся в них информации. Их изучение поможет избежать множества ошибок и недоразумений при работе с электронной информацией.
2. При обращении к электронному источнику информации, в первую очередь, следует обратить свое внимание на разработчика той или иной версии. В Интернет-сайте или на диске имеется страничка, на которой указаны выходные данные организации-разработчика, авторский коллектив, время создания сайта (программы) и др. При отсутствии этих данных продолжать работу с данным источником не стоит.
3. Приоритет в выборе информации, размещенной на разных сайтах, отдавать богословским порталам и научным организациям, которые подготовили подборку материала. При подборе учебного и научного материала всегда следует пользоваться только проверенными сайтами.
4. Нецелесообразно использовать сайты рефератов, так как размещенная на них информация имеет крайне низкую степень качества, зачастую это плагиат, при этом установить авторство практически невозможно.
5. При работе с электронными источниками информации, необходимо тщательно вычитать текст, а при цитировании желательно свериться с его типографским аналогом.