

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»

ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Методические рекомендации по дисциплины
Нравственное богословие

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Профиль «Православная теология»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения
очная

Автор: М.О. Орлов

Саратов,
2015

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Понятие о науке «Нравственное богословие».

История науки, ее периодизация. Место науки в ряду других богословских дисциплин. Предмет и источники дисциплины. Отличие Нравственного богословия от философской этики. Основные вопросы христианской нравственности.

ТЕМА 2. Понятие о нравственности. Нравственность естественная и богооткровенная.

Основание православного нравственного учения: антропологические, христологические и сотериологические. Понятие о двух видах нравственности. Реальность естественного нравственного закона и признание его всеобщего характера в православном богословии. Чувство совести. Религия и нравственность. Адиафора. Вера и добрые дела. Православное понимание цели нравственной жизни.

ТЕМА 3. Богооткровенный нравственный закон.

Необходимость Богооткровенного закона для нравственной жизни. Ветхозаветный нравственный закон святого пророка Моисея. Содержание ветхозаветного нравственного закона, его характеристика. Отличие его от языческих нравственных кодексов. Значение богооткровенного ветхозаветного нравственного закона. Евангельский нравственный закон. Заповеди блаженства, их нравственный смысл. Заповеди блаженств как единая система восхождения в добродетелях.

ТЕМА 4. Грехопадение и воздействие его на дух, душу и тело человека.

Совершенство человеческой природы в райском ее состоянии. Цель творения человека и его предназначение. Грехопадение прародителей: причины и обстоятельства. Последствия грехопадения: тленность и смертность. Состав человеческой природы после грехопадения и его влияние на нравственное поведение человека.

ТЕМА 5. Понятие о грехе. Причины греха. Греховные помыслы.

Грех как нравственное зло. Определение греха. Сущность греха. Грех и свобода человека. Влияние греха на человека. Греховные состояния человека. Причины греха: неправильное устройство ума, недолжное расположение чувств и ложное направление воли. Нечистые, злые и власфемические помыслы.

ТЕМА 6. Греховные страсти. Развитие греха и переход его в страсть.

Определение страсти. Страсть как неестественное состояние человеческой природы. Необходимость борьбы со страстями. Святые отцы о греховных страстях. Страсть как причина греха. Развитие страстного помысла и грех. Этапы развития греховной страсти. Последствия греха. Основные греховные страсти.

ТЕМА 7. Понятие о христианской добродетели.

Определение добродетели. Источник добродетели. Недостаточность естественной добродетели. Святые отцы о добродетели. Смысл и значение добродетели для христианина. Стяжание добродетели как результат победы над греховными страстями. Основные добродетели, противоположные греховным страстям.

ТЕМА 8. Любовь как основная христианская добродетель.

Любовь как высшая добродетель. Любовь к Богу и ближнему. Любовь как служение людям. Заблуждения относительно этой добродетели. О любви к врагам. Ложь непротивленчества. Любовь к врагам как высшее проявление христианской добродетели. Средства к приобретению и сохранению любви.

ТЕМА 9. Свобода и нравственность. Духовный подвиг.

Нравственная свобода человека. Свобода и нравственное самоопределение личности. Вопрос о свободной воле человека. Личная и естественная воля человека: их проявление и взаимодействие. Духовный подвиг. Борьба с грехом. Аскетика, ее необходимость для православного христианина. Покаяние. На пути к обожению: очищение, просвещение и совершенство. Этапы раскрытия благодати в человеке. О духовности. О прелести духовной. Значение богослужения и Таинств в деле спасения христианина.

ТЕМА 10. Нравственные обязанности христианина.

Заповеди и нравственная жизнь. Обязанности христианина по отношению к Богу: церковные заповеди. Молитвенная жизнь. Нравственность в семье: семейные обязанности христианина. Отношение к здоровью, занятие спортом. Христианин как член общества и государства. Патриотизм. Отношение к политике. Проблемы современного общества.

РАБОТА С ЛЕКЦИОННЫМ МАТЕРИАЛОМ

Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом играет наиболее значительную роль в усвоении знаний. Эта работа включает:

- работу с конспектом лекций;
- самоконтроль по усвоению лекционного материала.

Требования к работе с конспектом лекций

Конспект служит основой качественного усвоения лекционного материала и является эффективным инструментом для усвоения этого содержания в будущем. Для решения этой задачи конспект лекций должен обеспечить возможности:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и

пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Для удобства можно ввести собственные обозначения для структурирования материала, например:

- / - прочитать
- // - законспектировать первоисточник
- = - это важно
- !! - очень важно
- ? - непонятно и требует уточнения
- - основные определения

Для конспектирования следует рекомендовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

В конспекте необходимо использовать нумерацию или обозначения всех его разделов, подразделов и более мелких структур, так как это оказывает огромную помощь в понимании логики излагаемого материала. При этом одновременно с конспектированием составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

Основной принцип конспектирования – писать не все, но отмечать основные мысли и идеи, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст. Однако при конспектировании студенты обязательно должны любым способом отмечать слова-ориентиры, например помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.), или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.).

ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

СЕМИНАР 1. Понятие о нравственности. Нравственность естественная и богооткровенная.

1. Основание православного нравственного учения: антропологические, христологические и сотериологические.
2. Понятие о двух видах нравственности.
3. Чувство совести. Религия и нравственность.
4. Адиафора. Вера и добрые дела.

СЕМИНАР 2. Богооткровенный нравственный закон.

1. Необходимость Богооткровенного закона для нравственной жизни.
2. Ветхозаветный нравственный закон святого пророка Моисея.
3. Содержание ветхозаветного нравственного закона, его характеристика.
4. Евангельский нравственный закон.

СЕМИНАР 3. Грехопадение и воздействие его на дух, душу и тело человека.

1. Совершенство человеческой природы в райском ее состоянии.
2. Цель творения человека и его предназначение.
3. Грехопадение прародителей: причины и обстоятельства.
4. Последствия грехопадения: тленность и смертность.

СЕМИНАР 4. Понятие о грехе. Причины греха. Греховные помыслы.

1. Определение греха. Сущность греха. Грех и свобода человека.
2. Греховные состояния человека.
3. Причины греха.
4. Нечистые, злые и власфемические помыслы.

СЕМИНАР 5. Греховные страсти. Развитие греха и переход его в страсть.

1. Страсть как неестественное состояние человеческой природы.
2. Необходимость борьбы со страстями.
3. Святые отцы о греховных страстях.
4. Этапы развития греховной страсти. Последствия греха.

СЕМИНАР 6. Понятие о христианской добродетели.

1. Определение добродетели. Источник добродетели.
2. Недостаточность естественной добродетели.
3. Святые отцы о добродетели.
4. Основные добродетели, противоположные греховным страстям.

СЕМИНАР 7. Любовь как основная христианская добродетель.

1. Любовь как высшая добродетель.
2. Любовь к Богу и ближнему. Любовь как служение людям.
3. Любовь к врагам как высшее проявление христианской добродетели.
4. Средства к приобретению и сохранению любви.

СЕМИНАР 8. Свобода и нравственность. Духовный подвиг.

1. Свобода и нравственное самоопределение личности.
2. Личная и естественная воля человека: их проявление и взаимодействие.
3. Аскетика, ее необходимость для православного христианина.
4. Покаяние. На пути к обожению: очищение, просвещение и совершенство.

СЕМИНАР 9. Нравственные обязанности христианина.

1. Заповеди и нравственная жизнь.
2. Обязанности христианина по отношению к Богу: церковные заповеди.
3. Нравственность в семье: семейные обязанности христианина.
4. Отношение к здоровью, занятие спортом.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарским занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

При подготовке к занятиям необходимо разработать определенный алгоритм. Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты.

Разбор темы практического занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий их определение поиск информации с опорой на данные определения.

Работа с текстом и составление конспектов

При подготовке к самостоятельным занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с первоисточниками и иной литературой (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта – **конспект должен быть написан от руки**. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Письмо от руки – эффективный инструмент для обучения. При прослушивании лекции, мы запоминаем лишь 10% информации. Записывание же значительно увеличивает эту цифру, поскольку во время этого процесса мы осуществляем структурирование информации.

Рекомендации по ведению конспектов:

1. При написании конспекта по теме практического / семинарского занятии не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

2. Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

3. Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

4. Конспект обязательно должен содержать отсылку к источнику информации.

Эффективным упражнением при работе с текстом, помогающим определить его смысловую нагрузку и выделить в нем наиболее проблемные моменты, является составление вопросника к тексту.

Составления вопросника к тексту

Постановка вопросов это один из самых доступных познавательных инструментов. Задавать вопросы надо учиться и учить. Грамотно и вовремя поставленный вопрос подталкивает к решению проблемы, разрушает неумелую аргументацию, указывает на глубокое понимание материала.

Обрабатываемые навыки:

- Формирование познавательной активности через постановку вопросов.
- Самостоятельное обнаружение /составление алгоритма решения учебного задания.
- Обнаружение связи между текстом и вопросом; между формой вопроса и ответом.

Для составления вопросника необходимо:

- Внимательно прочитать текст.
- Задать 10-15 вопросов к тексту. Записать эти вопросы.
- После выполнения этого этапа следует попробовать задать письменно ещё 15 вопросов.
- После выполнения второго этапа, опять следует повтор: задать ещё 20 письменных вопросов. Таким образом, получается 50 вопросов.
- Далее необходимо сгруппировать вопросы в несколько блоков, объяснив на основе каких критериев, он сгруппировал вопросы. Далее он записывает критерии и даёт название каждой группе вопросов.
- Из всех вопросов учащийся выделяет группы и отдельные вопросы, которые бы подошли при определённой доработке, для целого ряда текстов.
- На основе отобранных вопросов выстраивается алгоритм, затем находятся пробелы в алгоритме, которые следует заполнить их вопросами.

Постановка вопроса это всегда точка зрения, ракурс. Это движение от известного к неизвестному, именно вектор этого движения наиболее ценен, он указывает направление решения задачи. Первые задавать легко, но все они носят поверхностный, можно сказать, очевидный характер, последующие вопросы носят большую смысловую наполненность. Выполняя это

упражнение, вы увидите, что оно обладает большим потенциалом для дальнейшего развития. Главное опыт, фиксация новых идей и их проверка.

Подготовка устного ответа на семинаре

Успешный устный ответ складывается из двух важных факторов:

1. Уровень развития речи.
2. Умение понимать и анализировать пройденный материал.

Многие сталкивались с ситуацией, когда человек прекрасно знает материал, но получает низкие оценки в силу того, что не может подать свои знания, говорит сбивчиво, невнятно, переходит от одного факта к другому, без четкой структуры.

Для подготовки к устному ответу, если семинар проводится в классической форме развернутой беседы, рекомендуется составить план ответа на предложенные в рамках темы проблемные вопросы и иметь краткий конспект ответа по каждому разделу. В ответе следует уделять внимание не только освещению нового материала, но и его связи с предшествующим. Ответ будет намного более ценен, если в нем будет озвучено сравнения, приведены собственные примеры, будет продемонстрирована связь с предшествующим материалом.

Если семинар проходит в форме выступлений с докладами, презентациями, рефератами по заданной теме, то подготовка к нему требует более серьезного подхода.

Наиболее распространенная ошибка при выступлении с докладом или защите реферата или эссе: отсутствие активного воспроизведения при подготовке. Устную речь перед аудиторией необходимо воспринимать как отдельный навык.

При подготовке к устному выступлению необходимо подготовить его план, отрепетировать выступление и быть готовым к пересказу подготовленного текста, а не его прочтению или вольному изложению найденного материала.

Методические рекомендации по составлению электронных презентаций в PowerPoint

Наиболее простым и распространенным вариантом презентации является презентация в формате PowerPoint (презентация PowerPoint). Презентация относится к области визуальной информации. Программа PowerPoint предназначена визуализировать информацию, она помогает нам излагать материал, доказывать нашу точку зрения, вовлекать аудиторию в совместное действие.

Основные этапы и принципы планирования презентации

Этапы создания презентации:

1. Планирование вида презентации, возможно с использованием прототипов.
2. Редактирование и оформление слайдов.

3. Задание спецэффектов для демонстрации презентации.
4. Распечатка и пробная демонстрация.

Определение нужного количества слайдов

Чтобы подсчитать нужное число слайдов, создайте план презентации, а затем разделите материал на отдельные слайды. Вероятно, понадобятся следующие слайды:

1. Основной титульный слайд
2. Вводный слайд, содержащий основные темы или области презентации
3. Один слайд для каждой темы или области, перечисленной на вводном слайде
4. Итоговый слайд, повторяющий список основных тем или областей презентации
5. Выражение благодарности

Если используется эта базовая структура, то при наличии трех основных представляемых тем или областей, можно планировать, что презентация будет содержать не менее семи слайдов: титульный слайд, вводный слайд, по одному слайду для каждой из трех основных тем или областей и итоговый слайд, слайд со словами благодарности.

Если в любой из основных тем или областей нужно представить большой объем материала, может понадобиться создать группу слайдов для этого материала, используя ту же базовую структуру.

Необходимо предварительно обдумать, сколько времени каждый из слайдов должен быть виден на экране в процессе показа презентации. Хорошей оценкой может служить от двух до пяти минут на слайд.

Принципы создания презентации:

1. Используйте эффектные материалы для оформления своего выступления. Создание ярких слайдов и картинок может быть простым и увлекательным занятием, однако не следует забывать, что PowerPoint не предназначается для автономного использования. Помните, что слайды играют роль вспомогательного средства во время устного выступления.

2. Не усложняйте презентацию. Вы наверняка видели презентации, созданные в PowerPoint и других программах, которые явно вызывают у докладчика большее воодушевление, чем сама тема обсуждения. Наиболее эффектные презентации PowerPoint просты. Такие презентации содержат понятные диаграммы и графику, подчеркивающую речь докладчика. Некоторые советуют ограничиться пятью словами в строке и пятью строками на каждом слайде. Не следует перегружать презентацию текстом и графикой.

3. Сведите количество цифр и статистики к минимуму.

Одним из привлекательных аспектов PowerPoint является возможность представления идей и высказываний докладчика в краткой форме. Сложно донести мысль через нагромождения цифр и статистики. Эффектная презентация PowerPoint не содержит большего количества цифр. Если

необходимо подчеркнуть какие-то статистические данные в презентации, воспользуйтесь рисунком или фотографией.

4. Не повторяйте то, что написано на слайдах PowerPoint.

Одной из наиболее распространенных и вредных привычек среди пользователей PowerPoint является чтение текста на слайдах. Это не только избыточность. Показ презентации должен сопровождаться устной речью, дополняющей и описывающей (но не пересказывающей) отображаемую на экране информацию. Даже при использовании PowerPoint необходимо общение докладчика с аудиторией.

5. Делайте своевременные замечания. Еще одна распространенная проблема – совпадение по времени замечаний докладчика с отображением нового слайда PowerPoint. Это лишь рассеивает внимание аудитории. При правильном планировании презентации PowerPoint сначала должен отображаться новый слайд и аудитории дается какое-то время на то, чтобы прочитать и усвоить информацию, а затем следуют комментарии докладчика, уточняющие и дополняющие показанное на экране.

6. Делайте перерывы. Как уже было отмечено, PowerPoint лучше всего использовать в качестве визуального дополнения к устному выступлению. Опытные пользователи PowerPoint не стесняются время от времени показывать аудитории пустой экран. Это не только позволяет слушателям отдохнуть, но и помогает сфокусировать внимание во время устного общения, например в ходе группового обсуждения или при ответе на вопросы аудитории.

7. Используйте яркие цвета. Яркий контраст между текстом, графикой и фоном помогает донести до слушателей мысли и эмоции.

8. Импортируйте дополнительные рисунки и фотографии.

Не ограничивайтесь тем, что предлагает PowerPoint. Используйте внешние рисунки и фотографии, а также видео, чтобы украсить и разнообразить свою презентацию.

9. Предлагайте раздаточные материалы, если они есть, в конце, а не в середине презентации. Если слушателям не требуется просматривать раздаточные материалы во время выступления, лучше предоставить их в конце презентации.

10. Отредактируйте презентацию перед выступлением.

Никогда не забывайте об аудитории. Подготовив слайды PowerPoint в черновом варианте, отредактируйте их, представив, что вы – один из слушателей.

Рекомендации по оформлению презентаций в PowerPoint

1. Шрифт – минимальный размер текста – 24 пт.
2. Не должно быть черных надписей на сиреновом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться.
3. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.

4. По возможности используйте верхние $\frac{3}{4}$ площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.

5. Первый слайд презентации должен содержать наименование проекта (работы), фамилию, имя, отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень руководителя.

6. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовок может располагаться с краю или сверху слайда.

7. В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.

8. Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.

9. Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.

10. Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зеленые) подчеркивания ошибок, следует использовать скриншоты пред просмотром.

11. При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать.

12. Не перегружайте слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

13. Необходимо проверять правильность написания терминов, понятий, имен, фамилий авторов и т.д.

14. Не используйте больше 2-3 цветов на слайде.

15. Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.

16. Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета

17. На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.

Проверка орфографии и просмотр презентации

После того как достигнут нужный внешний вид всех слайдов, для завершения презентации необходимы еще два шага.

Проверка орфографии в презентации

Несмотря на то, что в программе Office PowerPoint 2007 проверка орфографии включена автоматически, по окончании работы с презентацией рекомендуется еще раз проверить орфографию.

1. Нажмите сочетание клавиш CTRL+HOME, чтобы переместиться к началу презентации.

2. В группе Правописание вкладки Рецензирование выберите Орфография.

Если Office PowerPoint 2007 обнаруживает орфографические ошибки, появляется диалоговое окно и выделяется первое слово с ошибкой, обнаруженное средством проверки орфографии. Автор определяет, как нужно

исправить найденную программой ошибку. После исправления неправильного слова программа находит следующее слово с ошибкой и т.д.

Просмотр презентации в виде показа слайдов

Для просмотра презентации на экране компьютера в том виде, в каком она будет представлена аудитории, выполните следующие действия:

1. В группе Начать показ слайдов вкладки Показ слайдов выполните одно из следующих действий:

- Для запуска презентации с первого слайда выберите С начала.

- Чтобы начать показ со слайда, в настоящий момент находящегося в области Слайд, выберите С текущего слайда.

Презентация открывается в режиме показа слайдов.

2. Щелкните мышью, чтобы перейти к следующему слайду.

Чтобы вернуться в обычный режим, в любой момент можно нажать клавишу ESC.

Добавление заметок докладчика

Слишком большое количество текста делает слайд запутанным и непонятным для аудитории. Однако, если убрать с экрана часть данных, сделав их невидимыми для аудитории, как можно их отследить?

Решением этой проблемы являются заметки докладчика, которые можно ввести в области Заметки для каждого слайда. Заметки докладчика помогают в процессе презентации избавить экран от избыточного содержания, одновременно позволяя отслеживать все данные, нужные во время презентации.

Можно также в любой момент легко вырезать излишне подробный текст из области Слайд, а затем вставить этот текст прямо в область Заметки, чтобы можно было пользоваться им для справки.

Заметки докладчика можно напечатать и заглядывать в них во время презентации. Либо, если презентация Office PowerPoint 2007 запускается с одного монитора (например, на трибуне), а аудитория видит ее на другом мониторе, то для вывода заметок во время презентации только на монитор докладчика можно использовать режим докладчика.

Подготовка раздаточных материалов

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов – с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, – которыми слушатели смогут воспользоваться для справки.

Печать раздаточных материалов:

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать раздаточные материалы.

2. Нажмите кнопку Microsoft Office, щелкните стрелку рядом с пунктом Печать и выберите пункт Предварительный просмотр.

3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под пунктом Печатать следующее и выберите из списка нужный параметр для макета выдачи.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Естественный нравственный закон в учении святого апостола Павла и отцов Церкви.
2. Закон Моисеев и кодекс Хаммурапи.
3. Нравственный смысл Евангельских заповедей по учению отцов Церкви.
4. Связь нравственности и религиозного мировоззрения.
5. Личность как образ Божий в человеке. Святые отцы об образе Божиим.
6. Святые отцы о совести и ее значении для христианина.
7. Совесть и нравственная свобода человека.
8. Совесть в «Аскетических опытах» свт. Игнатия (Брянчанинова) и письмах свт. Феофана Затворника.
9. Нравственное значение христианских догматов.
10. О роли совести в нравственной жизни человека по произведениям художественной литературы.
11. Грехопадение как причина появления зла.
12. Тление естества и грех по преп. Максиму Исповеднику.
13. Греховные страсти и борьба с ними по учению святых отцов.
14. Отношение Православной Церкви к войне и патриотизму.
15. Христианское отношение к богатству.
16. Учение о нравственной свободе в православном богословии.
17. Отношение Православной Церкви к учению пацифизма.
18. Православный взгляд на демографическую проблему.
19. Понимание свободы в светском гуманизме.
20. Обязанности христианина: церковные заповеди.
21. Добродетели противоположные основным греховным страстям.
22. Христианская добродетель трезвения.
23. Христианская добродетель умиления.
24. О духовной жизни в семье по учению Паисия Святогорца.
25. Опыт ложной духовности: прелесть.
26. Отношение Православной Церкви к смертной казни.
27. Отношение Православной Церкви к эвтаназии.
28. Отношение Православной Церкви к болезни и страданию.
29. Отношение Православной Церкви к спорту.
30. Патриотизм и «уранополитизм».
31. Учение об умной молитве у преп. Григория Синаита.

Требования к оформлению рефератов

Требования к написанию рефератов:

1. Основная часть текста реферата должна предваряться вступительными предложениями, обосновывающими выбор данной темы, формулирующими цель и задачи работы.
2. Основная часть реферата должна строиться в соответствии с поставленными конкретными задачами. Для этой цели необходимо

- дать развернутый ответ на вопрос, который сформулирован в теме реферата и раскрыть содержание самого предмета исследования.
3. Реферат должен иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.
 4. В целях убедительности и основательности необходимо ссылаться на источники и литературу по теме письменной работы.
 5. При написании рефератов следует избегать крайностей компиляции (переписывание из источников и литературы прямого текста) и излишней самостоятельности.
 6. Студент обязан показать не только владение материалом, но и навыки его самостоятельного осмысления и анализа.
 7. Даже при косвенном цитировании источников или литературы, т.е. когда автор реферата приводит или пересказывает мысль какого-либо своими словами, необходимо делать ссылку на соответствующий источник. Прямыми цитатами из источников и литературы не следует злоупотреблять, их необходимо приводить в случае особой важности точных выражений цитируемого текста.
 8. Текст должен содержать постраничные сноски на цитируемые источники и литературу. Нумерация сносок в реферате — сплошная.
 9. В списке литературы обязательно указываются источники и литература на которые делались ссылки.
 10. В процессе описания какого-либо явления, студенту также необходимо указывать свою точку зрения.
 11. В конце реферата студент должен подвести итог написанному материалу, т.е. сделать вывод и дать свою личную оценку по теме исследования (аргументированную на основе изложенного материала).
 12. В реферате допускается употребление общепринятых сокращений, например, в. — век, вв. — века, г. — год, гг. — годы, до Р. Х. — до Рождества Христова, до н.э. — до новой эры.

Требования к оформлению списка литературы, использованной при написании реферата

В конце работы должен содержаться **Список использованной литературы**. Он должен включать в себя следующие разделы:

- I. Источники
- II. Литература

В раздел **Источники** входят: а) Священное Писание, б) Святые отцы и учителя Церкви в алфавитном порядке; в) Соборные Акты, догматические послания, г) символические книги, д) еретические сочинения, апокрифы. В разделе **Источники** книги следуют в вышеуказанной последовательности (а, б, в, г, д — во всех разделах соблюдается алфавитный порядок).

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее не прерывая нумерации, список литературы аналогичным образом. Списки озаглавливаются соответственно: «Источники» и «Литература».

В списках источников и литературы приводится описание книг и статей полностью с указанием фамилий и инициалов авторов, названий и полных выходных данных: места издания, название издательства (если есть), год издания, общее количество страниц с учетом предисловий и примечаний, если у них есть своя нумерация. Работы одного и того же автора перечисляются в хронологической последовательности (по времени выхода в свет).

Методические рекомендации по написанию рефератов

Слово «реферат» образовано от латинского слова *referre* (*докладывать, сообщать*) и имеет два значения:

1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;

2) изложение содержания научной работы, книги и т. п.

Другими словами, основная задача реферата состоит в работе с одним или несколькими источниками, поэтому в отличие от курсовой работы или статьи, реферат в большей степени зависит от источников, на основании которых он составлен. Это означает, что рефератом можно назвать такую работу, которая рассматривает определенную тему в свете существующих по этой теме книг и статей. ***Однако реферат не является простым переписыванием или компиляцией из нескольких книг или источников.*** Кроме грамотно подобранных и логически связанных цитат из соответствующей для темы исследования литературы, автору реферата необходимо продемонстрировать умение анализировать, классифицировать и если нужно критиковать тот материал из книг и источников, который он использует в своей работе.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой вы хотели бы работать. По согласованию с преподавателем вы можете предложить свою тему реферата, которая может не совпадать с названием из предлагаемого списка, но обязательно должна соответствовать тематике изучаемой дисциплины.

Этапы работы над рефератом

- Выбор темы
- Подбор и изучение литературы по теме (как правило, не менее 6-10 наименований)

- Составление библиографии
- Обработка и систематизация информации
- Разработка последовательности ответа на поставленный вопрос, т.е. тему реферата
- Написание реферата

Требования к тексту реферата

Читабельность. Это значит, что реферат должен хорошо читаться, то есть при его чтении реферата не должно возникать проблем с пониманием слов и выражений автора. В хорошем реферате легко следовать за мыслью автора, его доказательствами и выводами. Как добиться того, чтобы реферат был читабельным?

1. Необходимо усвоить следующую истину: как только мысль получила письменное выражение, то есть была записана в виде фразы, она становится самостоятельной и независимой от ее автора. Читающий реферат, будет, прежде всего, рассматривать то, что написано, а не то, что автор хотел написать. Это значит, что оправдания типа «на самом деле я имел в виду» при проверке реферата не принимаются. То, что автор имел в виду до того, как он выразил свою мысль на бумаге, уже не имеет значения, поскольку все читающие реферат понимают только то, что читают.

2. Необходимо помнить, что для передачи мысли требуется не только умение писать, но и умение выражать свою мысль. Как научиться верно и ясно выражать мысль словами? Самый лучший способ – чтение книг, написание рефератов и эссе, потому что приобретение умения писать требует постоянного упражнения и стремления к более высокому уровню. Для написания письменных работ недостаточно обладать знанием о предмете необходимо уметь письменно выражать свои мысли;

3. Для того чтобы реферат была читабельным, он не должен содержать псевдонаучные выражения, т.е. автор реферата должен хорошо владеть терминологией по соответствующей теме (дисциплине) исследования. Стоит автору употребить какое-нибудь слово неверно, и у читателя возникает сомнение в компетентности автора. Неизвестные слова лучше пояснять, научные термины употреблять к месту и в крайних случаях, др.-греческие (еврейские) слова лучше всего приводить тогда, когда они действительно как-то по-новому раскрывают значение текста.

4. Стиль реферата должен быть научно-публицистическим, то есть текст должен быть написан как научная статья, публикация. Необходимо помнить о разнице между проповедью как устной речью, и рефератом, как письменной речью.

Последовательность и логичность. Еще одной важной характеристикой хорошего реферата является его последовательность и логичность. При написании письменной работы необходимо обратить особое внимание на то, чтобы все аргументы были четко и ясно сформулированы, а все доказательства были логичны и располагались в определенной

последовательности. Рассмотрим некоторые правила формулирования аргументов, а затем доказательств.

Правила для аргументов:

1. Аргументы должны быть подтверждающими основное утверждение реферата, то есть все аргументы в пользу того или иного утверждения должны быть четко сформулированы и направлены на доказательство конкретной истины. Они не должны быть слишком общими и «размытыми»;

2. Аргумент должен быть сформулирован в виде утвердительного предложения. Для авторитетности аргумент должен быть подтвержден соответствующей ссылкой на авторитетный источник — на Священное Писание, мнение святого отца (отцов) или авторитетного православного богослова (богословов);

3. При приведении аргументов важно помнить о приоритете качества над количеством - «лучше меньше, но лучше».

Правила для доказательств:

1. Доказательство должно постоянно проверяться на предмет точного следования теме. Ведь очень легко во время доказательства перейти на другие темы и, в конце концов, доказывать совсем не то, что изначально требовалось. Не случайно существует специальная фраза, которой традиционно заканчиваются доказательства: «Что и требовалось доказать»;

2. Доказать что-либо можно либо путем положительного утверждения своей позиции, либо демонстрацией несостоятельности противоположной точки зрения доказательством «от противного». Для этого необходимо прибегать к законам логики, которые преподаются в семинарии на соответствующей дисциплине.

Правила написания рефератов

Если тема сформулирована в виде вопроса, то проще всего построить изложение реферата в виде ответа на него. Несмотря на кажущуюся простоту такого подхода, необходимо помнить, что для раскрытия темы, важно исчерпывающе ответить на вопрос. Это не означает, что нужно написать такой реферат, после прочтения которого не останется никаких вопросов. Ведь это практически невозможно, особенно если вопрос спорный. Как же ответить на вопрос так, чтобы раскрыть тему? Рассмотрим несколько важных моментов:

1. Прежде всего, необходимо понять сам вопрос и что нужно сделать для того, чтобы ответить на него. Возьмем для примера тему, сформулированную так: «Учение Православной Церкви о Священном Предании». Чтобы написать реферат по такой теме, необходимо ответить на следующий вопрос: «В чем заключается учение Православной Церкви о Священном Предании?», то есть объяснить учение Церкви о Священном Предании.

2. После того как суть вопроса становится ясной, необходимо ответ разделить на части, чтобы глубже вникнуть в тему. В вышеуказанном примере, прежде чем говорить о Священном Предании необходимо

рассмотреть такие вопросы как: «Что такое Священное Предание?», «Что православные христиане понимают под Божественным Откровением?», «Какие существуют формы передачи Божественного Откровения?», «Что говорится о Священном Предании в Священном Писании?», «Какие бывают неправильные мнения относительно учения Православной Церкви о Священном Предании?», «Что говорят о Священном Предании Соборы Церкви, святые отцы, православные богословы?»;

3. При разделении вопроса на части появляется более или менее четкая структура реферата. На данном этапе уже можно составить для себя черновой вариант плана, в котором будет отражена последовательность ответа на вопрос темы реферата;

4. Последним этапом будет само написание реферата. В данном случае автор должен не просто ответить на вопрос, но и подтвердить верность своего ответа, то есть при помощи аргументов доказать, что его ответ является правильным.

Вопросы к зачету

1. Понятие о науке «Нравственное богословие». История науки.
2. Понятие о нравственности. Нравственность естественная и богооткровенная.
3. Богооткровенный нравственный закон
4. Грехопадение и воздействие его на дух, душу и тело человека.
5. Понятие о грехе. Причины греха. Греховные помыслы.
6. Греховные страсти. Развитие греха и переход его в страсть.
7. Понятие о христианское добродетели.
8. Любовь как основная христианская добродетель.
9. Свобода и нравственность. Духовный подвиг.
10. Нравственные обязанности христианина.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Изучение дисциплины «Нравственное богословие» завершается зачетом. Подготовка к зачету – отдельная форма самостоятельной работы студента. Для повышения ее эффективности рекомендуется соблюдение следующих рекомендаций:

1. Недостаточно прочесть конспект лекций и учебника, даже многократное прочтение текста не приведет к лучшему усвоению материала. Необходимо работать с текстом, составлять планы ответа на вопросы к зачету.

2. Для подготовки к зачету важно грамотно распределить время, отводимое для подготовки.

3. Чтобы встроить подготовку к зачету в распорядок дня, организовать равномерное изучение материала и обеспечить определенный резерв времени, необходимо составить план подготовки.

4. При подготовке к сдаче зачета лучше выучить все темы равномерно, чем очень хорошо, но только определенные. Это обеспечит лучшее понимание предмета.

Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	20	0	20	20	0	10	20	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

8 семестр

Лекции

Посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. – от 0 до 20 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

Практические занятия

Самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. – от 0 до 20 баллов.

Самостоятельная работа

Качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. – от 0 до 20 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Реферат – от 0 до 10 баллов.

Эссе – от 0 до 10 баллов.

Промежуточная аттестация

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от 15 до 20 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 10 до 14 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 5 до 9 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 4 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по дисциплине «Нравственное богословие» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Нравственное богословие» в оценку:

45 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 44 баллов	«не зачтено»

Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Основная литература:

1. Белов В.Н. Аскетика в русской духовной традиции. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2011.
2. Лебедев, Владимир Юрьевич. РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ [Текст] : Учебник для бакалавров / В. Ю. Лебедев. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 629 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 1500 экз.. - ISBN 978-5-9692-1399-9.
3. Светское и религиозное. Этика взаимодействия в условиях социального многообразия. Под ред. М.О. Орлова. – Саратовс: ИЦ «Наука», 2014.
4. Этика: учебное пособие. Д.А. Аникин, М.О. Орлов, С.А. Данилов. – Саратов: Издательство Саратов. ун-та, 2013.

Дополнительная литература:

1. Библейские исследования: сб. ст. – М.: Б. и., 1997.
2. Болотов В.В. Лекции по истории древней церкви. – Т. 4: История церкви в период вселенских соборов. – М.: Издат. отд. Спасо-Преображ. Валаам. Ставропигиал. монастыря: АКБ "Алина-Москва", 1994.
3. Бриллиантов А.И. Лекции по истории древней Церкви. – СПб.: Изд-во Олега Абышко, 2007.
4. Викторов В.Ю. Религиоведение. Учебник для вузов. [Электронный ресурс]. – М.: Издательство Юрайт, 2011.
5. Вольнов В. Приглашение в философию. Христианство. – СПб.: Дмитрий Буланин, 2003.
6. Григорий Палама (архиепископ Фессалоникийский). Триады в защиту священно-безмолвствующих. – М.: Канон, 1995.
7. Карсавин Л.П. Монашество в средние века: [учеб. пособие]. – М.: Высш. шк., 1992.
8. Карсавин Л.П. Святые отцы и учителя Церкви (раскрытие православия в их творениях). – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1994.
9. Кимелев Ю.А. Философия религии: сист. очерк. – М.: Издат. Дом "Nota Bene", 1998.
10. Классики мирового религиоведения: антол. – М.: Канон, 1996.
11. Назаров В.Н. Введение в теологию. – М.: Гардарики, 2004.
12. Складаревская Г.Н. Словарь православной церковной культуры. – СПб.: Наука, 2000.
13. Хлебосолов Е.И. Метафизические основания христианства. – СПб.: Алетейя, 2007.
14. Хоружий С.С. О старом и новом. – СПб.: Алетейя, 2000.
15. Шахнович М. Религиоведение: Учебное пособие [Электронный ресурс]. – СПб.: Питер, 2009.

16. Экономцев Иоанн (игумен). Православие. Византия. Россия [Текст] : сб. ст. / И. Экономцев. – М.: Христ. лит., 1992.

Интернет-ресурсы:

www.bogoslov.ru

<http://www.pravenc.ru>

<http://www.hesychasm.ru/index.php>

Рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Нынешний век компьютерного прогресса и информационных технологий развитие многих наук связано с активным использованием электронно-технических достижений современности и, прежде всего Интернета. Это в полной мере относится и к усвоению такой дисциплины как «История религий».

Использование ресурсов сети Интернет значительно расширяет возможности студентов в поиске и подбору необходимой учебной и учебно-методической информации. Однако использование такой информации предполагает наличие определенных знаний по предмету изучения, которые позволят определить качество представленных данных и их достоверность. Поэтому, несмотря на полезность и удобство использования такого источника знаний как Интернет, главным подспорьем в обучении по-прежнему являются лекции и учебники.

Стоит еще сказать и о необходимости воспитания информационной культуры, то есть навыков обращения с информацией, ее отбора и фильтрации. Элементарное «скачивание» непроверенной информации из Интернета приводит к использованию неверной информации, зачастую содержащей ошибки фактологического и исторического характера. Это связано с тем, что:

- организации, заносящие информацию в Интернет, зачастую не обладают должной компетентностью для отбора строго научной информации по той или иной тематике;
- при публикации в электронном виде научных трудов, как правило, встречается множество опечаток, неверных библиографических ссылок (или полное их отсутствие), фактических ошибок, элементарная научная небрежность, многократный пересказ одних и тех же текстов. Это может привести к существенному изменению первоначального смысла оригинального источника;
- некоторые переводы иностранной литературы на русский язык осуществляются с помощью электронных переводчиков, без дальнейшего редактирования текста. Подобная практика приводит к значительному искажению оригинала;
- значительный массив информации, помещенный в Интернете, является откровенным плагиатом. Его использование в вашей работе без ссылки на первоисточник запрещено, к тому же это знак слабой осведомленности в исследуемом вопросе;

- многие Интернет-сайты недолговечны, поэтому повторное обращение к ним затруднено и, следовательно, теряет смысл ссылка на источник получения информации в Интернете (кроме того, в силу их недолговечности, снимается вопрос об ответственности организации за неверно предоставленную информацию).

Чтобы избежать ошибок при использовании подобного рода информации, целесообразно выполнять ряд требований.

1. Существуют статьи, посвященные анализу сайтов по разнообразным тематикам, с научным анализом содержащейся в них информации. Их изучение поможет избежать множества ошибок и недоразумений при работе с электронной информацией.
2. При обращении к электронному источнику информации, в первую очередь, следует обратить свое внимание на разработчика той или иной версии. В Интернет-сайте или на диске имеется страничка, на которой указаны выходные данные организации-разработчика, авторский коллектив, время создания сайта (программы) и др. При отсутствии этих данных продолжать работу с данным источником не стоит.
3. Приоритет в выборе информации, размещенной на разных сайтах, отдавать богословским порталам и научным организациям, которые подготовили подборку материала. При подборе учебного и научного материала всегда следует пользоваться только проверенными сайтами.
4. Нецелесообразно использовать сайты рефератов, так как размещенная на них информация имеет крайне низкую степень качества, зачастую это плагиат, при этом установить авторство практически невозможно.
5. При работе с электронными источниками информации, необходимо тщательно вычитать текст, а при цитировании желательно свериться с его типографским аналогом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПАТРИОТИЗМ И «УРАНОПОЛИТИЗМ»
Реферат по дисциплине «Нравственное богословие»

Студента ___ курса
направления подготовки
48.03.01 «Теология»
И.И. Иванова

Проверил:
д.ф.н., проф. М.О. Орлов

Саратов,
2015