

Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского
Кафедра теологии и религиоведения

И.В. Кутырева

Инновационные процессы в образовании

*Методические рекомендации для магистров заочной формы обучения
по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль «Обществознание»*

Саратов
2016

Кутырева И.В.

Инновационные процессы в образовании: Методические рекомендации для магистров заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль «Обществознание»

Методические рекомендации содержат план проведения лекций и семинаров, а также список рекомендуемой литературы, контрольные задания и экзаменационные вопросы по дисциплине «Инновационные процессы в образовании».

Для студентов заочной формы обучения.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

Цели освоения дисциплины:

Дисциплина «Инновационные процессы в образовании» призвана дать магистрам представление о процессах, происходящих в образовательном пространстве, вносимых инновациях, формах, методах учебного процесса и приблизить будущих магистров к свободному включению в Педагогическую деятельность на современном этапе. Кроме того, изучение данной дисциплины предшествует прохождению педагогической практики и направлена на теоретическую подготовку студента к включению в профессиональную деятельность.

В рамках данного курса магистры знакомятся с принципами организации религиозного образования в современной российской школе, со спецификой теории и методики обучения, современными образовательными технологиями и методическими формами обучения; изучают дидактические требования и подходы к разработке учебных материалов, построению разных типов занятий, проведению итоговой аттестации, переходу на новые образовательные стандарты.

Содержание курса:

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м ес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек	сем	Сам раб	всего	
1	Понятие новаций и инноваций в образовании и их соотношение с традициями	у с т	2		25	26	
2	Особенности стратегий традиционного и инновационного обучения.	1		1	25	26	
3	Классификация инноваций в образовании	1		1	25	26	
4	Инновационные методы проведения	1		1	25	26	

	учебного процесса						
5	Принципы внедрения инноваций в учебный процесс	1		1	29	30	Коллоквиум
			2	4	129	134	9, экзамен
все го						144	

Тема 1. Понятие новаций и инноваций в образовании и их соотношение с традициями

Определяется, что применительно к педагогическому процессу инновация означает введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания, организацию совместной деятельности учителя и учащегося. Педагогическая инновация рассматривается как нововведение в педагогическую деятельность, изменения в содержании и технологии обучения и воспитания, имеющие целью повышение их эффективности.

Тема 2. Особенности стратегий традиционного и инновационного обучения.

Студенту предлагаются следующие критерии для определения стратегий новаций и инноваций:

Масштаб целей и задач

Новация - Частный

Инновация - Системный

Методологическое обеспечение

Новация - В рамках существующих теорий

Инновация - Выходит за рамки существующих теорий

Научный контекст

Новация - Относительно легко вписывается в существующие «нормы» понимания и объяснения

Инновация - Может вызвать ситуацию непонимания, разрыва и конфликта, поскольку противоречит принятым «нормам» науки

Характер действий (качество)

Новация - Экспериментальный (апробирование частных нововведений)

Инновация - Целенаправленный поиск и максимально полное стремление получить новый результат

Характер действий (количество)

Новация - Ограниченный по масштабу и времени

Инновация - Целостный, продолжительный

Тип действий

Новация - Информирование субъектов практики, передача «из рук в руки» локального новшества

Инновация - Проектирование новой системы деятельности в данной практике

Реализация

Новация - Апробация, внедрение как управленческий ход (сверху или по договорённости с администрацией)

Инновация - Проращивание, культивирование (изнутри), организация условий и пространства для соответствующей деятельности

Результат, продукт

Новация - Изменение отдельных элементов в существующей системе

Инновация - Полное обновление позиции субъектов практики, преобразование связей в системе и самой системы

Новизна

Новация - Инициатива в действиях, рационализация, обновление методик, изобретение новой методики

Инновация - Открытие новых направлений деятельности, создание новых технологий, обретение нового качества результатов деятельности

Последствия

Новация - Усовершенствование прежней системы, рационализация её функциональных связей

Инновация - Возможно рождение новой практики или новой парадигмы исследований и разработок

Тема 3. Классификация инноваций в образовании

Студентам для изучения предлагается распространённая классификация инноваций в образовании по признаку интенсивности инновационного изменения или уровню инновационности:

инновации нулевого порядка

это практически регенерирование первоначальных свойств системы (воспроизводство традиционной образовательной системы или ее элемента)

инновации первого порядка

характеризуются количественными изменениями в системе при неизменном ее качестве

инновации второго порядка

представляют собой перегруппировку элементов системы и организационные изменения (например, новая комбинация известных педагогических средств, изменение последовательности, правил их использования и др.)

инновации третьего порядка

адаптационные изменения образовательной системы в новых условиях без выхода за пределы старой модели образования

инновации четвертого порядка

содержат новый вариант решения (это чаще всего простейшие качественные изменения в отдельных компонентах образовательной системы, обеспечивающие некоторое расширение ее функциональных возможностей) инновации пятого порядка

инициируют создание образовательных систем «нового поколения» (изменение всех или большинства первоначальных свойств системы)

инновации шестого порядка

в результате реализации создаются образовательные системы «нового вида» с качественным изменением функциональных свойств системы при сохранении системообразующего функционального принципа

инновации седьмого порядка

представляют высшее, коренное изменение образовательных систем, в ходе которого меняется основной функциональный принцип системы. Так появляется «новый род» образовательных (педагогических) систем

Тема 4. Инновационные методы проведения учебного процесса

Рассматриваются следующие методы:

Модульное обучение

Электронное интерактивное обучение

Проблемное обучение

Дистанционное обучение

Исследовательское методическое обучение и метод проектов.

Тема 5. Принципы внедрения инноваций в учебный процесс

На занятии рассматриваются разные принципы внедрения инноваций и как самые актуальные выделяются следующие:

принцип социального заказа;

принцип личностно-ориентированного образования;

принцип преемственности в обучении;

принцип элективного (профильного) углубления;

принцип развития научного и творческого мышления;

принцип инфомационно-коммуникационного развития;

Организация самостоятельной работы студентов и образовательные технологии

Студентам на практических занятиях предлагается подготовка сообщений по конкретным темам, что может быть обеспечено путем прочтения и содержательного анализа в первую очередь нормативно-правовых документов и имеющихся в сети интернет постановлений о запрете религиозных объединений и организаций, признанных экстремистскими. Результаты работы с текстами проверяются по докладам, представляемым студентами на коллоквиумах.

В учебном процессе наряду с традиционными методами широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, технологии проблемного обучения, которые включают постановку преподавателем учебно-проблемной задачи и создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых теоретических и практических знаний. Проведение семинаров позволяет формировать навыки практического характера. Внедряемая и реализуемая диалоговая модель способствует развитию профессиональных навыков обучающихся.

В рамках реализуемого курса предусмотрены встречи с представителями сферы образования, посещение школ, гимназий, лицеев города Саратова..

В качестве основных активных и интерактивных форм проведения занятий используются:

1. Тьюториал (активное групповое занятие, направленное на приобретение опыта обучающимися по применению концепций в модельных стандартных и нестандартных ситуациях)

2. Коллоквиум на темы семинарских занятий.

В качестве самостоятельной работы студенту предлагается подготовить разработать лекцию с использованием инновационных методов и оформить ее:

ОФОРМЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ (может быть представлена как тематический портфолио)

- Тема
- Контингент учащихся
- Вид лекции
- Структура лекции (разбираемые вопросы)
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - ...
- Инновационные методы, формы, используемые на лекции
- Содержание лекции
(может быть представлено в текстовом виде, в виде краткого конспекта, кластеров, интеллектуальной карты, карточек, распечатанных РР-презентаций, графологической структуры и др.)
- Литература, Интернет-ссылки
- Материалы для контроля
- Наглядный материал
- Дидактический (раздаточный) материал
(статьи для обсуждения, методические рекомендации и пр.)

Вопросы к курсу и приблизительные темы для рефератов:

1. Проблемы современного образования. Место обществознания в системе образования.
2. Понятие новации и инновации.
3. Традиционное и инновационное обучение: точки соприкосновения.
4. Традиционное и инновационное обучение: различия в особенностях.
5. Предмет и задачи методики преподавания обществознания.
6. Понятие инновационного метода, форм и средств преподавания
7. Классификация инноваций в образовании по признаку интенсивности инновационного изменения или уровню инновационности
8. Принцип системности и его реализация в курсе «обществознание».
9. Модель совместной продуктивной деятельности и ее роль в преподавании обществознания.
10. Семинар и его основные функции.
11. Формы семинарских занятий. Семинар в форме развернутой беседы.
12. Семинар по методу малых групп.
13. Семинар с элементами ролевой игры.
14. Семинар-дискуссия. Искусство вопросов.
15. Семинар-конференция, его специфика.
16. Самостоятельная работа; ее основные виды.
17. Тестовые задания и их роль в преподавании.
18. Формы контроля и учета знаний. Методические требования к ответам студентов.
19. Дистанционное образование, его специфика.
20. Компетентностный подход в образовании и его реализация
21. Модульное обучение как инновационный метод преподавания
22. Электронное интерактивное обучение как инновационный метод преподавания
23. Проблемное обучение как инновационный метод преподавания
24. Дистанционное обучение как инновационный метод преподавания
25. Исследовательское методическое обучение и метод проектов как инновационный метод преподавания
26. Принципы внедрения инноваций в учебный процесс

Темы для коллоквиума

Семинар и его основные функции

Самостоятельная работа; ее основные виды.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ/рефератов:

Контрольная работа или реферат является результатом самостоятельной работы студента над той или иной проблемой/темой учебного курса.

Основная задача контрольной работы или реферата состоит в работе с одним или несколькими источниками. Но необходимо помнить, что реферат не является простым переписыванием или компиляцией из нескольких книг или источников. Студенту необходимо продемонстрировать умение анализировать, классифицировать и если нужно критиковать тот материал из книг и источников, который он использует в своей работе.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой вы хотели бы работать. По согласованию с преподавателем вы можете предложить свою тему реферата, которая может не совпадать с названием из предлагаемого списка, но обязательно должна соответствовать тематике изучаемой дисциплины.

Написание контрольной работы или реферата включает в себя:

- Выбор темы
- Подбор и изучение литературы по теме (как правило, не менее 3-5 наименований)
- Составление библиографии
- Обработка и систематизация информации
- Разработка последовательности ответа на поставленный вопрос, т.е. тему реферата

Контрольная работа/реферат оценивается преподавателем исходя из удовлетворения следующим требованиям:

Стиль написания должен быть научно-публицистическим, то есть текст должен быть написан как научная статья, публикация. Необходимо помнить о разнице между проповедью как устной речью, и рефератом, как письменной речью.

Последовательность и логичность. При написании письменной работы необходимо обратить особое внимание на то, чтобы все аргументы были четко и ясно сформулированы, а все доказательства были логичны и располагались в определенной последовательности

Если тема сформулирована в виде вопроса, то проще всего построить изложение реферата в виде ответа на него. Несмотря на кажущуюся простоту такого подхода, необходимо помнить, что для раскрытия темы, важно исчерпывающе ответить на вопрос. Это не означает, что нужно написать такой реферат, после прочтения которого не останется никаких вопросов. Ведь это практически невозможно, особенно если вопрос спорный. Как же ответить на вопрос так, чтобы раскрыть тему? Рассмотрим несколько важных моментов:

1. Прежде всего, необходимо понять сам вопрос и что нужно сделать для того, чтобы ответить на него.

2. После того как суть вопроса становится ясной, необходимо ответ разделить на части, чтобы глубже вникнуть в тему.

3. При разделении вопроса на части появляется более или менее четкая структура реферата. На данном этапе уже можно составить для себя

черновой вариант плана, в котором будет отражена последовательность ответа на вопрос темы реферата;

4. Последним этапом будет само написание реферата. В данном случае автор должен не просто ответить на вопрос, но и подтвердить верность своего ответа, то есть при помощи аргументов доказать, что его ответ является правильным.

Требования к оформлению списка литературы:

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

В работах ретроспективного или обзорного характера возникает необходимость упоминания того или иного издания. В том случае, если в список включаются библиографические сведения об изданиях, с которыми слушатель непосредственно незнакомился, в библиографической записи указывается источник сведений, из которого взяты данные об издании (по форме: «Цит. по ...» или «Приводится по ...»).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:

Отбор литературы. Указывается литература, использованная при подготовке работы.

Описания источников. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Пример оформления в *Приложении 2*.

Особенности проведения занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья осуществляют подготовку к занятиям самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких поступающих.

2. Допустимо присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения занятий пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4. Дополнительно при проведении занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих выполнение заданий по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата особых условий проведения занятий не предусмотрено.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – 502 с.

б) дополнительная литература:

1. Вопросы общественных наук: респ. межвед. науч. сб. - Киев: Лыбидь. Вып. 90: Перестройка преподавания философии в высшей школе / Ин-т повышения квалификации преподавателей обществ. наук при Киев. гос. ун-те им. Т. Г. Шевченко ; отв. ред. Б. И. Королёв. - 1992. - 144 с.
2. Педагогический словарь [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В. И. Загвязинского, А. Ф. Закировой. - М. : Изд. центр "Академия", 2008. - 343, [9] с.
3. Осмоловская И.М. Дидактика [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. М. Осмоловская. - 2-е изд., стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2008. – 238 с.
4. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Краевский, А. В. Хуторской. - 2-е изд., стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2008. - 346 с.
5. Попов В.А. История педагогики и образования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Попов ; под ред. В. А. Сластенина. - М. : Изд. центр "Академия", 2010. - 200, [8] с.
6. Геращенко И.Г. Роль принципов диалектики в дидактике [Текст] / И. Г. Геращенко ; . - Ростов н/Д : Изд-во Рост. ун-та, 1992. - 229 с.
7. Долженко О.В. Очерки по философии образования [Текст] : учеб. пособие / О. В. Долженко. - М. : Промо-Медиа, 1995. - 240 с.
8. Кусжанова А.Ж. К теории образования: Философские и социологические проблемы [Текст] / А. Ж. Кусжанова. - Оренбург : [б. и.], 1993. - 140 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Центр религиоведческих исследований «Этна»: <http://ethna.upelsinka.com/>
4. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
5. Научный богословский портал «Богослов» <http://www.bogoslov.ru/>
6. Информационный портал <http://www.religare.ru>
7. Философия в России <http://www.philosophy.ru>

Кафедра теологии и религиоведения

Реферат/Контрольная работа по дисциплине: «Инновационные процессы в образовании» на тему:

Студента 1 курса
очной/заочной формы
обучения, направления
подготовки 44.04.01
«Педагогическое
образование», профиль
«Обществознание»
И.И. Иванова

Проверил:
к. ф. н., Кутырева И.В.

Примеры оформления библиографии:

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об

ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия)./FONT>

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

дис. канд. пед. наук

Примеры:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис. канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

Автореферат диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. – Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

автореф. дис.канд. физ. наук

Примеры:

Александров, А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

Электронные ресурсы

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

Статья из сборника

Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... [Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Статья из продолжающихся изданий

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие издания. Название серии. – Год издания. – Номер выпуска: Заглавие выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора /Ин-т повышения квал. рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за

исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

Рецензия

Автор рецензии. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы). – Рец. на кн.: Описание книги.

или

Описание книги. – Рец. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Описание издания, на которое написана рецензия, осуществляется по правилам описания книжного издания.

Примеры:

Воскресенский, С.В. В помощь учителю и ученику [Текст] // Северный край. – 1999. – 30 сент. – Рец. на кн: Карта Ярославской области. География. История [Карты] / отв. Ред. Е.Ю. Колобовский. – Ярославль, 1999.