

Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского
Кафедра теологии и религиоведения

И.В. Кутырева

Экспертная практика

*Методические рекомендации для магистров заочной формы обучения
по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование***

(профиль «Обществознание»)

Саратов
2016

Кутырева И.В.

Экспертная практика: Методические рекомендации для магистров заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.01 – **Педагогическое образование** (профиль «Обществознание»)

В методических рекомендациях указаны особенности проведения практики и рекомендации по ее проведению.

Для студентов заочной формы обучения.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

1. Цели и задачи экспертной практики

Целью экспертной практики является выработка у студентов-магистров навыков экспертизы и вынесения экспертной оценки. Практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической подготовки магистров с будущей практической деятельностью выпускников, обеспечить начальный этап профессионального становления. Экспертная практика направлена на изучение особенностей проведения экспертных исследований в области широкого спектра вопросов, касающихся в частности, межкультурного диалога и конфессиональных вопросов.

2. Тип (форма) экспертной практики и способ ее проведения

Производственная (экспертная) практика проводится в форме профессиональной работы в соответствии с профилем подготовки. Предусматривается также возможность проведения индивидуальных занятий, производственных экскурсий, мастер-классов, самостоятельное изучение студентами нормативной литературы. Основными методами изучения деятельности в организации является личное наблюдение, ознакомление с документацией, выполнение индивидуального задания, работа в роли стажера.

3. Место практики в структуре ООП

Экспертная практика является производственной и призвана подготовить магистра к профессиональной деятельности. Экспертная практика помогает студенту накопить материал для дальнейшего написания магистерской работы или апробировать имеющиеся исследования на практике. Данный вид практики направлен на формирование умений и навыков, необходимых для научно-исследовательского вида деятельности.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: особенности законодательства РФ в отношении вопросов, касающихся проведения экспертных исследований и вынесения экспертных заключений.

Уметь: составлять на профессиональном уровне документы общего и специального назначения.

Владеть: методами исследования конфессиональных процессов.

5. Структура и содержание экспертной практики

Общая трудоемкость экспертной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ П № п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самост. работу студентов и трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия	Формы текущего контроля
1	Предварительный инструктаж (вводная лекция методиста); изучение необходимой литературы	1 день	2 часа	собеседование
2	Производственная (экспертная) практика	10 дней		проверка разработанных материалов
3	Составление отчета	1 день		зачет
	Итого:		2 часа	

Формы отчетности студента по практике:

По итогам практики учащимися составляется и защищается на заседании кафедры отчет. Решением кафедры устанавливается в качестве оценки зачет.

Место и время проведения практики:

Производственная (экспертная) практика может проводиться в государственных и иных учреждениях, имеющих отношение к религиозной и межконфессиональной проблематике.

Практика проводится в конце июня - начале июля, после окончания 1 курса и осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Образовательные технологии, используемые на экспертной практике

включают в себя:

- освоение научной, и методической и специальной литературы по теме направления практики;
- анализ специальных текстов;
- проведение условно-учебных экспертиз документов;
- написание документа, информационной заметки, аналитического отчета или экспертного заключения по выбранному направлению;
- оформление дневника практики, составление отчета и подведение итогов практики на заседании кафедры.

Адаптивные образовательные технологии, используемые на практике:

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При прохождении практики Допустимо присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения занятий пользоваться необходимыми им техническими средствами. Дополнительно при проведении занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих выполнение заданий по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата особых условий проведения занятий не предусмотрено.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах организации (учреждения).

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением (организацией), его организационной структурой, характером и содержанием правовой информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании студента.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики от учреждения (организации) составляет календарный план прохождения практики. При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Все разделы программы, студент выполняет на протяжении всего периода практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики учащимися составляется и защищается на заседании кафедры отчет. К отчету в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя практики от университета и отзыв руководителя организации/подразделения, в котором студент проходил практику. Аттестация проводится во 2 учебном семестре.

Студент должен получить в организации следующую информацию:

- миссию предприятия;
- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия; имидж предприятия;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Организационная структура управления

По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;

- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Анализ поставленных производственных задач в учреждении

- Определение специфики работы специалиста в данном виде учреждения
- Опишите методы управления организацией, как принимаются решения.
- Каковы способы и методы управления персоналом?
- Как осуществляется коммуникация в организации
- Опишите виды и способы организации производственной деятельности специалиста данного учреждения.
- Анализ эффективности планируемых мероприятий и внедрения новых технологий работы
- Определите риски во взаимодействии с внешним окружением организации.
- количество и содержание проведенных практикантом работ (описание и анализ)
- описание роли и места выполненной работы практикантом в деятельности организации, решении общих целей и задач

Необходимо указать на умения и навыки, приобретенные на практике, что удалось и не удалось. Показать связь полученных знаний и с приобретенными навыками и опытом.

Общий вывод о практике. Ее значение в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента. Предложения и замечания по совершенствованию содержания и организации практики.

Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в религиозных и иных организациях, отвечающих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формой промежуточной аттестации на практике является зачет.

За время прохождения производственной практики студентом готовятся следующие документы:

дневник практики;

отчет о выполнении программы практики;

деловую характеристику за время пребывания студента на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе, он должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом. В нем студент должен показать свои знания по дисциплинам специализации на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и нормативных правовых актов и т.д.

В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист (форма приводится в приложении 1). Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета о производственной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

Введение (не более 1 страницы);

1 раздел – организационно-правовая характеристика предприятия (1- 2 страницы);

2 раздел - материалы, собранные во время прохождения практики и связанные с выбранной специализацией (3-4 страницы);

Выводы и предложения (2-3 страницы);

В первом разделе отчета излагаются: местонахождение учреждения (организации); размеры предприятия, его специализация и в связи с этим перечисляется круг вопросов правовой проблематики; организационная структура и структура управления.

Во втором разделе должны содержаться ответы на типовые вопросы производственной практики.

В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы учреждения (организации).

К отчету студент должен приложить:

- дневник производственной практики;
- характеристику производственной и общественной деятельности студента;

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными основными навыками;

содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;

качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании производственной практики студент защищает подготовленный отчет. По результатам успешной защиты студент получает зачет.

Неудовлетворительная оценка за отчет по преддипломной практике расценивается как академическая задолженность.

Обязанности студентов при прохождении производственной практики:

полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);

по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении программы практики, деловую характеристику за время пребывания студента на практике,

подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;
сдать зачет по практике.

Образовательные технологии, используемые на производственной практике

включают в себя:

- составление развернутого плана практики и его обсуждение с руководителем практики;
- знакомство со структурой организации/учреждения, институциональными особенностями;
- Знакомство с документооборотом организации, правовыми особенностями составления документации, соответствия целей и задач, закрепленных в документации существующим на практике принципам и нормам;
- оформление и составление отчета;
- подведение итогов практики на круглом столе и заседании кафедры.

Общая характеристика предприятия

Адаптивные образовательные технологии, используемые на практике:

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студента контролируется руководителем производственной практики. Руководитель практики оказывает консультативную помощь по вопросам, возникающим в процессе знакомства с документацией. Для прохождения практики студенту необходимо ознакомиться со стандартами оформления рассматриваемого перечня документов и унифицированными формами. Руководитель практики от Вуза имеет возможность контролировать работу практиканта через руководителя

учреждения(или структурного подразделения), в котором студент проходит практику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Рассолов, Михаил Михайлович Теория государства и права [Текст] : учеб. для вузов / М. М. Рассолов. - Москва : Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - 635, Учебные отделы, А984400-ОХФ, А984401-ОХФ-ЧЗ-6,

б) дополнительная литература:

1. Зайцев, Владимир Викторович Естественно-научные методы и средства судебно-экспертных исследований [Текст] : учебное пособие / В. В. Зайцев, И. А. Аистов ; Сарат. юрид. ин-т МВД России. - Саратов : СЮИ МВД России [изд.], 2010. - 83, [1] с.

2. Ермолаев, Сергей Анатольевич.

3. Естественно-научные методы и технические средства экспертного исследования [Текст] : учеб. пособие / С. А. Ермолаев, И. Н. Мельников, Ф. П. Орлов. - Саратов : Изд-во СЮИ МВД РФ, 2000. - 151 с.

4. Криминалистическая экспертиза: Исследование документов [Текст] : Межвуз. сб. науч. ст. - Саратов : Изд-во Саратов. юрид. ин-та МВД России, 1999. - 69, А902302-ОХФ

5. Теория и практика лингвистического анализа текстов СМИ в судебных экспертизах и информационных спорах [Текст] : материалы межрегион. науч.-практ. семинара. Москва, 7-8 дек. 2002 г. - Москва : Галерея. А881420-ОХФ

6. Цена слова: Из практики лингвистических экспертиз текстов СМИ в судебных процессах по защите чести, достоинства и деловой репутации [Текст] : научное издание. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Галерея, 2002. - 423, А881421-ОХФ

7. Вестник учебно-методического объединения образовательных учреждений профессионального образования в области судебной экспертизы [Текст] : межвуз. сб. / Учебно-методическое об-ние образовательных учреждений проф. образования в обл. судебной экспертизы (Саратов). - Саратов : Изд. Саратов. юрид. ин-та МВД России. Вып. 3. - 2004. - 134, 2 А886301-ОХФ А864898-ОХФ

8. Алексеев, Сергей Сергеевич Право: Законы, правосудие, юриспруденция в жизни людей. Начальные сведения [Текст] : для учащихся 9-11 кл. общеобразоват. учреждений и сред. профессион. учеб. заведений. Рек. Департаментом образования Администрации Свердлов. обл. / С. С. Алексеев. - Москва : Издат. группа "Норма: Инфра-М", 1998. - 183,

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Центр религиоведческих исследований «Этна»: <http://ethna.upelsinka.com/>
4. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
5. Научный богословский портал «Богослов» <http://www.bogoslov.ru/>
6. Правовая библиотека: литература по конституционному праву <http://www.tapasei.narod.ru/uchcon.html>
7. Юридическая электронная библиотека <http://www.pravo.eur.ru/catalog/6-16.asp>

Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс;

Примеры экспертных заключений

<http://religion.russ.ru/expert/20020620-zalujn.html>

http://www.minjust.ru/common/img/uploaded/docs/2009.08.26_Zaklyuchenie.doc

<http://kultam.net/rus/Ukraine/Science/ExpertJudgements/article-16>

Образец титульного листа

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»**

ОТЧЕТ
по _____ --практике

Студента __ курса философского
факультета направления

Ф.И.О.

Руководитель практики
К.ф.н., доцент кафедры теологии
и религиоведения

_____ И.В. Кутырева

Заведующий кафедрой теологии
и религиоведения
доктор философских наук, профессор

_____ В.П. Рожков

Саратов
2016

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»**

**Дневник
по производственной практике**

Студента __ курса философского
факультета направления

Ф.И.О.

Руководитель практики
К.ф.н., доцент кафедры теологии
и религиоведения

_____ И.В. Кутырева

Заведующий кафедрой теологии
и религиоведения
доктор философских наук, профессор

_____ В.П. Рожков

Саратов
2016

Отзыв-характеристика руководителя производственной практикой

Студент (ка) _____ курса _____ факультета СГУ им. Н.Г.
Чернышевского
_____ (ф.и.о.) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел
(ла)
_____ производственную _____ практику по
направлению _____
(наименование организации)

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла)
необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать
полученные в Университете знания для решения поставленных практических задач.

Руководитель _____ (И.О.Фамилия)

Производственная практика в организации проводится на основании заключенного договора между Университетом и Организацией. Установленная форма договора находится на сайте Саратовского государственного университета в разделе «Учебное управление». Договор распечатывается в двух экземплярах, подписывается с обеими сторонами, заверяется печатью организации. Один экземпляр договора остается в Университете, другой – в Организации.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО