

Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского
Кафедра теологии и религиоведения

И.В. Кутырева

Преддипломная практика

*Методические рекомендации для магистров очной формы обучения
по направлению подготовки 47.04.03 – Религиоведение*

Саратов
2016

Кутырева И.В.

Преддипломная практика: Методические рекомендации для магистров очной формы обучения по направлению подготовки 47.04.03 – Религиоведение

В методических рекомендациях указаны особенности проведения практики и рекомендации по ее проведению.

Для студентов очной и заочной форм обучения.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является разновидностью учебной. Целью преддипломной практики является получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Задачами преддипломной практики являются:

- определение методики и методологии написания выпускной квалификационной работы (магистерской работы),
- последовательное систематизирование материала в соответствии с методологией, целями и задачами исследования,
- систематизация источников,
- оформление библиографического списка согласно принятому стандарту.

2. Тип (форма) преддипломной практики и способ ее проведения

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской работы) и является обязательной.

Преддипломная практика проводится в форме аудиторной и внеаудиторной работы, включая задания для самостоятельного выполнения. Данный вид практики предусматривает работу с объемом научной литературы, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской работы),

сбор и систематизация источников, составление библиографического списка работы, апробацию результатов исследования, проведенных студентом в рамках своей темы.

Способы проведения практики: стационарная.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП:

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки будущего магистра к профессиональной деятельности. Преддипломная практика относится к блоку Б 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является учебной.

Основные требования к знаниям и умениям необходимые для прохождения практики:

- владение навыками работы с учебной и научной литературой,
- знание способов получения информации из различных источников для выполнения выпускной квалификационной работы,
- умение анализировать и проводить компаративистский анализ изученной литературы,
- умение грамотно пользоваться сетевыми ресурсами, ПК и программным обеспечением,
- умение работать с библиотечными ресурсами.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-3);
- способность выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (ПК-4);
- способность обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных (ПК-5);
- способность представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати (ПК-6);

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: требования к написанию выпускной квалификационной работы;

Уметь: анализировать научную литературу, осуществлять поиск информации через библиотечные фонды;

Владеть: умением обрабатывать результаты и проводить анализ проработанных источников.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели), проводится в 4 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Предварительный инструктаж, составление плана работы	1 день	собеседование
2	Систематизирование материала	18 дней	Формирование отчета
3	Оформление библиографического списка	4 дня	Формирование отчета
4	Проведение круглого стола, отчет на заседании кафедры	1 день	зачет

Формы отчетности студента по практике:

По итогам практики учащимся составляется и защищается на заседании кафедры отчет. Решением кафедры устанавливается в качестве оценки зачет.

Место и время проведения преддипломной практики.

Местами проведения преддипломной практики являются любые учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности

выпускника, которая включает систему теологического знания, традиционные духовные ценности общества и человека, теологическое образование и науку, религиозную культуру и философию, сферу государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующую им социальную активность. Преддипломная практика также проводится на кафедре, может проводиться в других подразделениях вуза.

По итогам практики учащимися составляется и защищается на заседании кафедры отчет. К отчету в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя практики от университета и отзыв руководителя организации/подразделения, в котором студент проходил практику (если студент проходит практику вне учебного заведения).

Аттестация проводится в 4 учебном семестре.

Содержание отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Календарный план прохождения практики.
3. Формулирование целей и задач квалификационной работы, актуальности, обоснование новизны, выделение методов и их расшифровка.
4. Составление библиографического списка.
5. Составление аннотации собственного проекта.
6. Написание рецензии на проделанную работу другого практиканта.
7. Предзащита проекта на круглом столе, проводимом кафедрой.

Требования к оформлению отчета по практике:

Титульный лист

Во введении прописывается место и период прохождения практики; цель и задачи работы (исследований), дается краткое сообщение о содержании работ, выполненных за период прохождения практики.

Основная часть отчёта включает описание и анализ выполнения задания студента: порядок, способы решения поставленных задач, достигнутые результаты. По каждому выполненному заданию должна быть представлена полная информация.

Самоанализ деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные производственные задачи, какой конкретно опыт производственной деятельности в рамках специализации был приобретен, какие навыки и знания получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе.

Заключение должно содержать общую оценку результатов практики, степень реализации сформулированной во введении цели, основные итоги решения поставленных задач.

Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от факультета, заверяется подписью заведующего кафедрой.

Оценивание практики осуществляется на основании представленного отчета и рецензии, оценки руководителя практики и результатам

защиты. В ходе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, тщательность составления отчета.

Правила оформления библиографического списка:

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

В работах ретроспективного или обзорного характера возникает необходимость упоминания того или иного издания. В том случае, если в список включаются библиографические сведения об изданиях, с которыми слушатель непосредственно незнакомился, в библиографической записи указывается источник сведений, из которого взяты данные об издании (по форме: «Цит. по ...» или «Приводится по ...»).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:

Отбор литературы. Указывается литература, использованная при подготовке работы.

Описания источников. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

включают в себя:

- составление развернутого плана практики и его обсуждение с руководителем практики;
- знакомство со стандартом организации по написанию выпускных квалификационных работ;
- проведение определенного, значимого объема работы, необходимой для допуска студента к защите выпускной квалификационной работы;
- оформление и составление отчета;
- подведение итогов практики на круглом столе и заседании кафедры.

Адаптивные образовательные технологии, используемые на практике:

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студента контролируется руководителем преддипломной практики. Руководитель практики оказывает консультативную помощь по вопросам, возникающим в процессе знакомства с научной литературой и стандартами. Для прохождения практики студенту необходимо ознакомиться со стандартами оформления рассматриваемого перечня документов и унифицированными формами. Руководитель практики от Вуза имеет возможность контролировать работу практиканта через руководителя учреждения (или структурного подразделения), в котором студент проходит практику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

СТО 1.04.01 – 2012 Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления.

1. Безрукова, Валентина Сергеевна Педагогика [Текст] : учебное пособие / В. С. Безрукова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 381, [3] с.

Дополнительная литература:

1. Кузин, Феликс Алексеевич Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : практ. пособие для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. - Москва : Ось-89, 1997 А864939-ОХФ-ЧЗ-3, А981278-ОХФ-СБО
2. Кондаурова, Инесса Константиновна Роль курсовых и дипломных работ в развитии познавательной самостоятельности студентов. Методика их написания, правила оформления, порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. К. Кондаурова. - Саратов : Изд-во Сарат. пед. ин-та, 1998. - 52 с

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Интернет-источники для работы с текстами на практике:

Обществознание в школе

<http://danur-w.narod.ru/>

Общество и общественные науки: подборка материалов

<http://posysaev1.narod.ru/index.htm>

Обществознание и история в школе

<http://pravo.h10.ru/index.html>

Педагогика школьного творчества: сайт учителя истории и права

<http://schoolart.narod.ru/>

Сетевое объединение методистов: раздел "Обществознание"

<http://som.fsio.ru/subject.asp?id=10000190>

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс;

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Студента ____ курса философского
факультета направления

Ф.И.О.

Руководитель практики
К.ф.н., доцент кафедры теологии
и религиоведения

И.В. Кутырева

Заведующий кафедрой теологии
и религиоведения
доктор философских наук, профессор

В.П. Рожков

Саратов
2016

Примеры оформления библиографии:

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об

ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия)./FONT>

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

дис..... канд. пед. наук

Примеры:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

Автореферат диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. -Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

автореф. дис.канд. физ. наук

Примеры:

Александров, А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

Электронные ресурсы

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

Статья из сборника

Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... [Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Статья из продолжающихся изданий

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие издания. Название серии. – Год издания. – Номер выпуска: Заглавие выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора /Ин-т повышения квал. рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за

исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

Рецензия

Автор рецензии. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы). – Рец. на кн.: Описание книги.

или

Описание книги. – Рец. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Описание издания, на которое написана рецензия, осуществляется по правилам описания книжного издания.

Примеры:

Воскресенский, С.В. В помощь учителю и ученику [Текст] // Северный край. – 1999. – 30 сент. – Рец. на кн: Карта Ярославской области. География. История [Карты] / отв. Ред. Е.Ю. Колобовский. – Ярославль, 1999.

Отзыв-характеристика руководителя выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____ курса _____ факультета СГУ им. Н.Г. Чернышевского
(ф.и.о.) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел
(ла) _____
_____ преддипломную _____ практику по
направлению _____
(наименование организации)

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Университете знания для решения поставленных практических задач.

Руководитель _____ (И.О.Фамилия)

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО