

Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского
Кафедра теологии и религиоведения

И.В. Кутырева

Производственная практика 1

*Методические рекомендации для бакалавров заочной формы обучения
по направлению подготовки 48.03.01 – Теология
(профиль «Православная теология»)*

Саратов
2016

Кутырева И.В.

Производственная практика 1: Методические рекомендации для бакалавров заочной формы обучения по направлению подготовки 48.03.01 – Теология (профиль «Православная теология»)

В методических рекомендациях указаны особенности проведения практики и рекомендации по ее проведению.

Для студентов заочной формы обучения.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

Цели производственной практики

Целью производственной практики является получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются

- привитие навыков к планированию и организации будущей профессиональной деятельности бакалавра-теолога,
- усовершенствование умений обращения с документами организации,
- ознакомление с правовыми особенностями составления документации,
- изучение институциональных особенностей организации.

Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения:

Производственная практика проводится в форме внеаудиторной работы, включая задания для самостоятельного выполнения. Данный вид практики предусматривает взаимодействие с религиозными организациями, а также государственными учреждениями, работающими в области конфессиональных и межконфессиональных отношений.

Форма проведения: стационарная

Место производственной практики в структуре ООП:

Производственная практика является обязательным компонентом подготовки будущего бакалавра-теолога к профессиональной деятельности.

Основные требования к знаниям и умениям необходимые для прохождения практики:

- владение аналитическими навыками работы с информацией,
- знание способов получения информации из различных источников для решения профессиональных задач,
- умение пользоваться базами данных, сетевыми ресурсами, ПК и программным обеспечением
- способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельности;

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Предварительный инструктаж	1 день (2 лекции)	собеседование

2	«ознакомительная практика»	5 дней	Формирование отчета
3	«стажерская практика»	5 дней	Формирование отчета
4	отчет на заседании кафедры	1 день	зачет

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти по месту проведения практики инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах организации (учреждения).

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением (организацией), его организационной структурой, характером и содержанием правовой информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании студента.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики от учреждения (организации) составляет календарный план прохождения производственной практики. При составлении плана следует руководствоваться настоящей программой. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Все разделы программы, студент выполняет на протяжении всего периода практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики учащимся составляется и защищается на заседании кафедры отчет. К отчету в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя практики от университета и отзыв руководителя организации/подразделения, в котором студент проходил практику. Аттестация проводится во 2 учебном семестре.

Содержание отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Фамилия, имя, отчество руководителя практики.

Дайте характеристику организации, учреждения

- название, организационно-правовая форма
- миссия (ключевая цель), цели, задачи
- какая структура организации
- какова структура управления организацией
- проанализируйте деятельность организации (направления, специфика)
- описать внешнее окружение

Студент должен получить в организации следующую информацию:

- миссию предприятия;
- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия; имидж предприятия;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Организационная структура управления

По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент может дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений, на базе которых проходит практика. Студент может обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

В целом производственная практика направлена на необходимость студента:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению,
- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов,
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

Анализ поставленных производственных задач в учреждении

- Определение специфики работы специалиста в данном виде учреждения
- Опишите методы управления организацией, как принимаются решения.
- Каковы способы и методы управления персоналом?
- Как осуществляется коммуникация в организации
- Опишите виды и способы организации производственной деятельности специалиста данного учреждения.
- Анализ эффективности планируемых мероприятий и внедрения новых технологий работы
- Определите риски во взаимодействии с внешним окружением организации.

- количество и содержание проведенных практикантом работ (описание и анализ)
- описание роли и места выполненной работы практикантом в деятельности организации, решении общих целей и задач

Необходимо указать на умения и навыки, приобретенные на практике, что удалось и не удалось. Показать связь полученных знаний и с приобретенными навыками и опытом.

Общий вывод о практике. Ее значение в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента. Предложения и замечания по совершенствованию содержания и организации практики.

Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в религиозных и иных организациях, отвечающих области и задачам профессиональной деятельности выпускника. Практика проводится во 2 учебном семестре, занимает 2 недели и осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

Формой промежуточной аттестации на практике является зачет.

За время прохождения производственной практики студентом готовятся следующие документы:

дневник практики;

отчет о выполнении программы практики;

деловую характеристику за время пребывания студента на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе, он должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом. В нем студент должен показать свои знания по дисциплинам специализации на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и нормативных правовых актов и т.д.

В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист (форма приводится в приложении 1). Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета о производственной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

Введение (не более 1 страницы);

1 раздел – организационно-правовая характеристика предприятия (1- 2 страницы);

2 раздел - материалы, собранные во время прохождения практики и связанные с выбранной специализацией (3-4 страницы);

Выводы и предложения (2-3 страницы);

В первом разделе отчета излагаются: местонахождение учреждения (организации); размеры предприятия, его специализация и в связи с этим перечисляется круг вопросов правовой проблематики; организационная структура и структура управления.

Во втором разделе должны содержаться ответы на типовые вопросы производственной практики.

В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы учреждения (организации).

К отчету студент должен приложить:

- дневник производственной практики;

- характеристику производственной и общественной деятельности студента;

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью.

При оценке работы студента во время производственной практики принимается во внимание:

характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение профессиональными основными навыками;

содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;

качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании производственной практики студент защищает подготовленный отчет. По результатам успешной защиты студент получает зачет.

Неудовлетворительная оценка за отчет по преддипломной практике расценивается как академическая задолженность.

Обязанности студентов при прохождении производственной практики:

полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);

по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении программы практики, деловую характеристику за время пребывания студента на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;

сдать зачет по практике.

Образовательные технологии, используемые на производственной практике

включают в себя:

- составление развернутого плана практики и его обсуждение с руководителем практики;

- знакомство со структурой организации/учреждения, институциональными особенностями;

- Знакомство с документооборотом организации, правовыми особенностями составления документации, соответствия целей и задач, закрепленных в документации существующим на практике принципам и нормам;

- оформление и составление отчета;

- подведение итогов практики на круглом столе и заседании кафедры.
Общая характеристика предприятия

Адаптивные образовательные технологии, используемые на практике:

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студента контролируется руководителем производственной практики. Руководитель практики оказывает консультативную помощь по вопросам, возникающим в процессе знакомства с документацией. Для прохождения практики студенту необходимо ознакомиться со стандартами оформления рассматриваемого перечня документов и унифицированными формами. Руководитель практики от Вуза имеет возможность контролировать работу практиканта через руководителя учреждения(или структурного подразделения), в котором студент проходит практику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

Ситаров В.А. Дидактика [Текст] : учеб. пособие / В. А. Ситаров ; под ред. В. А. Сластенина. - М. : Академия, 2010.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Центр экономического и бизнес-образования

<http://www.cebe.sib.ru/>

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения практики бакалавру необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс;

Образец титульного листа

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»**

**ОТЧЕТ
по производственной практике**

Студента 2 курса философского
факультета направления
48.03.01—Теология (профиль
Православная теология)
Ф.И.О.

Руководитель практики
К.ф.н., доцент кафедры теологии
и религиоведения

_____ И.В. Кутырева

Заведующий кафедрой теологии
и религиоведения
доктор философских наук, профессор

_____ В.П. Рожков

Саратов
2016

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»**

**Дневник
по производственной практике**

Студента 2 курса философского
факультета направления
48.03.01—Теология (профиль
Православная теология)
Ф.И.О.

Руководитель практики
К.ф.н., доцент кафедры теологии
и религиоведения

_____ И.В. Кутырева

Заведующий кафедрой теологии
и религиоведения
доктор философских наук, профессор

_____ В.П. Рожков

Саратов
2016

Календарный график

№	Наименование вида работы	Сроки исполнения

Руководитель практики

от Университета _____ Ф.И.О.

_____ Подпись

Руководитель практики

от Организации _____ Ф.И.О.

_____ Подпись

Отзыв-характеристика руководителя производственной практикой

Студент (ка) _____ курса _____ факультета СГУ им. Н.Г.
Чернышевского
_____ (ф.и.о.) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел
(ла)
_____ производственную _____ практику по
направлению _____
(наименование организации)

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла)
необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать
полученные в Университете знания для решения поставленных практических задач.

Руководитель _____ (И.О.Фамилия)

Производственная практика в организации проводится на основании заключенного договора между Университетом и Организацией. Установленная форма договора находится на сайте Саратовского государственного университета в разделе «Учебное управление». Договор распечатывается в двух экземплярах, подписывается с обеими сторонами, заверяется печатью организации. Один экземпляр договора остается в Университете, другой – в Организации.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО