

Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского
Кафедра теологии и религиоведения

И.В. Кутырева

Преддипломная практика

*Методические рекомендации для бакалавров очной формы обучения
по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование
(профиль «Обществознание»)*

Саратов
2016

Кутырева И.В.

Преддипломная практика: Методические рекомендации для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (профиль «Обществознание»)

В методических рекомендациях указаны особенности проведения практики и рекомендации по ее проведению.

Для студентов очной формы обучения.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является разновидностью производственной. Целью преддипломной практики является получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- определение методики и методологии написания выпускной квалификационной работы,
- последовательное систематизирование материала в соответствии с методологией, целями и задачами исследования,
- систематизация источников,
- оформление библиографического списка согласно принятому стандарту.

Тип (форма) преддипломной практики и способ ее проведения

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика проводится в форме аудиторной и внеаудиторной работы, включая задания для самостоятельного выполнения. Данный вид практики предусматривает

работу с объемом научной литературы, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы,

сбор и систематизация источников, составление библиографического списка работы,

апробацию результатов исследования, проведенных студентом в рамках своей темы,

Способы проведения практики: стационарная.

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки будущего магистра к профессиональной деятельности.

Основные требования к знаниям и умениям необходимые для прохождения практики:

- владение навыками работы с учебной и научной литературой,
- знание способов получения информации из различных источников для выполнения выпускной квалификационной работы,
- умение анализировать и проводить компаративистский анализ изученной литературы,
- умение грамотно пользоваться сетевыми ресурсами, ПК и программным обеспечением,
- умение работать с библиотечными ресурсами.

Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели), проводится в 4 семестре

/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Предварительный инструктаж, составление плана работы	1 день	собеседование
	Систематизирование материала	18 дней	Формирование отчета
	Оформление библиографического списка	4 дня	Формирование отчета
	Проведение круглого стола, отчет на заседании кафедры	1 день	зачет

Формы отчетности студента по практике:

1. Отчет о производственной практике.
2. Характеристика работы студента от руководителя практикой.

Содержание отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Календарный план прохождения преддипломной практики.
3. Формулирование целей и задач квалификационной работы, актуальности, обоснование новизны, выделение методов и их расшифровка.
4. Составление библиографического списка.
5. Составление аннотации собственного проекта.
6. Написание рецензии на проделанную работу другого практиканта.
7. Предзащита проекта на круглом столе, проводимом кафедрой.
- 8.

Требования к оформлению отчета по практике:

Титульный лист

Во введении прописывается место и период прохождения практики; цель и задачи работы (исследований), дается краткое сообщение о содержании работ, выполненных за период прохождения практики.

Основная часть отчёта включает описание и анализ выполнения задания студента: порядок, способы решения поставленных задач, достигнутые результаты. По каждому выполненному заданию должна быть представлена полная информация.

Самоанализ деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные производственные задачи, какой конкретно опыт производственной деятельности в рамках специализации был приобретен, какие навыки и знания получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе.

Заключение должно содержать общую оценку результатов практики, степень реализации сформулированной во введении цели, основные итоги решения поставленных задач.

Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от факультета, заверяется подписью заведующего кафедрой.

Оценивание практики осуществляется на основании представленного отчета и рецензии, оценки руководителя практики и результатам защиты. В ходе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, тщательность составления отчета.

Место и время проведения преддипломной практики.

Местами проведения преддипломной практики являются любые учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника, которая включает систему теологического знания, традиционные духовные ценности общества и человека, теологическое образование и науку, религиозную культуру и философию, сферу государственно-конфессиональных, межконфессиональных и общественных отношений, практические аспекты жизни конфессий и соответствующую им социальную активность. Преддипломная практика также проводится на кафедре, может проводиться в других подразделениях вуза.

По итогам практики учащимися составляется и защищается на заседании кафедры отчет. К отчету в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя практики от университета и отзыв руководителя организации/подразделения, в котором студент проходил практику (если студент проходит практику вне учебного заведения).

Аттестация проводится в 4 учебном семестре.

Практика проводится в 4 учебном семестре, занимает 4 недели и осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

— заполненный по всем разделам план практики, подписанный руководителями практики от кафедры;

— отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и. т.п.;

— материалы к выполнению дипломного проекта;

— отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Завершающий этап преддипломной практики — составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке дипломного проекта.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана преддипломной практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю дипломного проекта. Защита отчета проходит на кафедре руководителю дипломного проекта и предполагает получение зачета, отражающего качество выполнения конкретных заданий.

Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике включают в себя:

- составление развернутого плана практики и его обсуждение с руководителем практики;

- знакомство со стандартом организации по написанию выпускных квалификационных работ;

- проведение определенного, значимого объема работы, необходимой для допуска студента к защите выпускной квалификационной работы;
- оформление и составление отчета;
- подведение итогов практики на круглом столе и заседании кафедры.

Адаптивные образовательные технологии, используемые на практике:

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студента контролируется руководителем преддипломной практики. Руководитель практики оказывает консультативную помощь по вопросам, возникающим в процессе знакомства с научной литературой и стандартами. Для прохождения практики студенту необходимо ознакомиться со стандартами оформления рассматриваемого перечня документов и унифицированными формами. Руководитель практики от Вуза имеет возможность контролировать работу практиканта через руководителя учреждения (или структурного подразделения), в котором студент проходит практику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

СТО 1.04.01 – 2012 Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления.

б) дополнительная литература:

Осмоловская И.М. Дидактика: пособие для студентов высших учебных заведений. - М. : Издат. центр «Академия», 2008.

Ситаров В.А. Дидактика : учеб. пособие для практических занятий: уч. пособие для студентов высших учебных заведений / под ред. В. А. Сластенина. - М. : Академия, 2008.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Центр экономического и бизнес-образования

<http://www.cebe.sib.ru/>

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс;

Образец титульного листа

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»**

**ОТЧЕТ
по преддипломной практике**

Студента 2 курса философского
факультета направления
44.03.01—Педагогическое
образование (профиль Обществознание)
Ф.И.О.

Руководитель практики
К.ф.н., доцент кафедры теологии
и религиоведения

_____ И.В. Кутырева

Заведующий кафедрой теологии
и религиоведения
доктор философских наук, профессор

_____ В.П. Рожков

Саратов
2015

Примеры оформления библиографии:

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерей, 1995. – 175 с.

Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об

ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия)./FONT>

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

дис..... канд. пед. наук

Примеры:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

Автореферат диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. -Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде.

Например:

автореф. дис.канд. физ. наук

Примеры:

Александров, А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

Электронные ресурсы

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

Статья из сборника

Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... [Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Статья из продолжающихся изданий

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие издания. Название серии. – Год издания. – Номер выпуска: Заглавие выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора /Ин-т повышения квал. рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за

исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

Рецензия

Автор рецензии. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы). – Рец. на кн.: Описание книги.

или

Описание книги. – Рец. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Описание издания, на которое написана рецензия, осуществляется по правилам описания книжного издания.

Примеры:

Воскресенский, С.В. В помощь учителю и ученику [Текст] // Северный край. – 1999. – 30 сент. – Рец. на кн: Карта Ярославской области. География. История [Карты] / отв. Ред. Е.Ю. Колобовский. – Ярославль, 1999.

Отзыв-характеристика руководителя выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____ курса _____ факультета СГУ им. Н.Г. Чернышевского
(ф.и.о.) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел
(ла) _____ *преддипломную* _____ практику по
направлению _____
(наименование организации)

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Университете знания для решения поставленных практических задач.

Руководитель _____ (И.О.Фамилия)