

ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ И НАЦИОНАЛЬНОЙ
ЭКОНОМИКИ

Сенокосова О.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ПОРЯДОК
ЗАЩИТЫ**

Учебное пособие

Саратов

2016 г.

ББК

УДК 330.1

Учебное пособие по методическим рекомендациям по выполнению курсовой работы, правилам оформления и порядку защиты обсуждено на заседании кафедры экономической теории и национальной экономики Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского (протокол №_4_от_05.10.2016 г.)

Одобрено на заседании научно - методической комиссии экономического факультета (протокол № 28 от 31 октября 2016г.)

Автор: к.э.н., доцент Сенокосова О.В.

Учебное пособие предназначено для бакалавров очной и заочной форм обучения на экономическом факультете Саратовского государственного университета имени Н. Г. Чернышевского по профилю «Экономика предпринимательства», выполняющих курсовую работу. В пособии отражена методика выполнения курсовой работы, правила ее оформления и порядок защиты, а также прописаны критерии оценивания курсовой работы.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Шлякова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Выбор темы курсовой работы.....	6
2. Разработка рабочего плана курсовой работы.....	7
3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	8
4. Основные части курсовой работы.....	12
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	15
6. Защита курсовой работы.....	22
7. Критерия оценивания курсовой работы.....	23
Приложение А Титульный лист курсовой работы.....	25
Приложение Б Примеры оформления сносок в тексте работы.....	26
Приложение В Примеры оформления списка использованных источников	28
Приложение Г Критерии оценивания курсовой работы.....	32

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это комплексное, учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания, тщательность и грамотность оформления.

Курсовая работа является научным исследованием студента, направленным на решение теоретических и практических задач.

В курсовой работе теоретического характера, как правило, рассматривается состояние отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, проводится сравнительный анализ существующих точек зрения, методологий и методик изучения темы.

В курсовой работе практического характера, как правило, излагаются теоретико-методологические основы исследования, методика и результаты исследований.

Цели выполнения курсовой работы:

- закрепление, углубление и расширение компетенций по дисциплине;
- формирование и развитие компетенций, установленных федеральным образовательным стандартом по направлению (специальности) подготовки;
- овладение навыками самостоятельной работы;
- выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- приобретение навыков публичной защиты и ведения дискуссии;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководство и контроль выполнения, а также рецензирование (если предусмотрено) и организация защиты курсовой работы возлагаются на кафедру. Для оказания научно-консультационной и методической помощи обучающемуся кафедрой выделяется научный руководитель, который определяет степень готовности курсовой работы.

Руководство курсовой работой начинается с выдачи задания на ее выполнение и продолжается в форме консультаций по выбранной теме. При

выдаче задания уточняется круг вопросов, подлежащих изучению, план работы, сроки выполнения курсовой работы и ее этапов, определяется список необходимой литературы и других материалов исследования. Во время консультаций проводится обсуждение полученных результатов, корректировка плана работ и решаемых задач.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. выбор темы и разработка рабочего плана;
2. изучение литературы, сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме в соответствии с разработанным планом;
3. формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
4. оформление курсовой работы;
5. защита на кафедре.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Ознакомление с темами курсовых работ осуществляется на кафедре. Важнейшими критериями выбора темы для курсовой работы являются ее актуальность, практическая и теоретическая значимость, недостаточная разработанность проблемы. Правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

Неплохо, если студент, заинтересовавшись еще на первом курсе какой-либо из научных проблем, будет углублять ее изучение и исследование на старших курсах, выбирая «сквозную» тематику. В этом случае данная проблема будет последовательно изучаться всесторонне, под углом зрения различных медиадисциплин. Выполненные курсовые работы могут служить хорошей основой выпускной квалификационной и дипломной работ

После выбора темы курсовой работы, за каждым студентом закрепляется научный руководитель.

Выбрав тему обучающийся должен уяснить содержание темы, самостоятельно составить план, согласовать его с научным руководителем, кроме этого согласовать сроки выполнения курсовой работы, ее этапов, решаемые задачи, список используемых источников и других материалов. Студенты заочного отделения могут выполнять курсовую работу по месту работы (в организации).

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рабочий план составляется в произвольной форме и представляется научному руководителю. Обычно это план-рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы. Такой план обычно используют на первой стадии написания курсовой работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах. На более поздних стадиях работы целесообразно составить план-проспект, то есть такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем и будет систематизироваться весь собранный материал. Рабочий план курсовой работы должен содержать введение, основную часть, разделенную на главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения.

В курсовой работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой.

3. СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Данный этап в написании курсовой работы самый сложный, потому что он предполагает изучение большого количества научной и периодической литературы: монографий, статей журналов, статистической информации.

Просмотру должны быть подвергнуты ВСЕ виды доступных источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. Необходимо помнить, что учебники и учебные пособия, как правило, отражают устоявшуюся точку зрения на излагаемый вопрос, поэтому их содержание, зачастую не отражает той предполагаемой дискуссии, которая существует в научном мире по проблеме темы курсовой работы. Ценность же добротной выполненной курсовой работы выражается в том, что автору предстоит проанализировать различные позиции ученых-экономистов, пытаясь при этом выявить среди них позицию, наиболее реально отражающую суть проблемы и/или предложить свое видение решения данного вопроса.

Итак, основные правила:

1. Если вы уже определились с темой исследования, задайте себе основные вопросы, о чем будет идти речь в вашем исследовании, с какими понятиями, свойствами, явлениями, закономерностями вам придется иметь дело? Выделите «ключевые слова» и начните с определений (дефиниций). Для этого вам придется обратиться к словарям и энциклопедиям последних лет, т.к. в науке все быстро меняется.

2. При поиске необходимой литературы для курсовой работы возможно использование сети Интернет для поиска различного рода информации как справочного и нормативно, правового, так и аналитического содержания. В данном случае следует обратить внимание на необходимость точной фиксации электронного адреса в сети Интернет-сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа: профессиональный или персональный web.сайт,

периодическое электронное издание и т.д., дата публикации в сети, электронный адрес документа, дата обращения к документу.

Не забудьте, что литературу можно разделить на 2 типа:

- Первичные источники (периодика, журналы, тезисы конференций, сайты гос. статистики, материалы производственной практики, авторефераты диссертаций, монографии, публикации в Интернете и т.д.);
- Вторичные источники (учебники, учебные пособия, обзоры, энциклопедии и т.д.).

Обратите внимание, обзор литературы для курсовой работы должен состоять из первичных источников последних 5 лет издания! Но начинать обзор необходимо с вторичных источников по вашей проблеме. Источников должно быть достаточно для того, чтобы охватить большую часть заявленной проблемы к рассмотрению и анализу.

3. Систематизация источников будет экономить ваше время, поэтому не забывайте сразу сохранять библиографию источника и постепенно формировать список использованных источников.

В то время как материал будет найден по теме курсовой работы, нужно стремиться в работе к изложению своих мыслей, которые возникли во время прочтения литературы, обобщению материала, формулировке своих выводов, не стоит заимствовать весь материал, найденный в библиотеках.

Курсовые работы являются результатом исследовательской работы, поэтому целесообразно использовать научный стиль русского языка. Сфера научного общения отличается тем, что в ней преследуются цели наиболее точного, логичного, однозначного выражения мысли. Мысль здесь строго аргументирована, ход логических рассуждений особо акцентируется.

В тексте используют авторское «мы», употребляющееся для «скромности» и ради объективности изложения.

Для научной речи характерно использование вводных слов, выражающих отношение между частями высказывания. Такая черта научной речи, как точность, выражается в употреблении терминологии, однозначных слов.

Значительно облегчит описание содержания работы использование специальных функционально-синтаксических средств связи («дежурных» фраз, словесных клише), наиболее подходящих для конкретного смысла изложения:

<i>последовательность развития мысли –</i>	например, вначале, во-первых, значит, итак, прежде всего и т.п.;
<i>одновременность –</i>	в то же время, вместе с тем, одновременно;
<i>противоречивость –</i>	однако, между тем, в то время как, тем не менее, но, в противном случае, в противоположность, в противоречие с, другой, иначе, по-другому;
<i>сравнение –</i>	аналогичный, идентичный, наибольший, наилучший, наименьший, по сравнению с ..., точно так, подобным образом;
<i>причинно-следственные отношения –</i>	следовательно, поэтому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
<i>дополнение и уточнение –</i>	в дополнение как, в остальном, к тому же, кроме того, больше всего, в большинстве случаев, в ситуации, в том числе, в узком смысле слова, в частности, при (во время);
<i>необходимость –</i>	следует, необходимо, нужно, надо;
<i>обобщение, вывод –</i>	в общих чертах, в основном, все это, таким образом в результате, значит, как видно, наконец, по результатам, следовательно, так что, таким образом, тем самым;
<i>переход от одной мысли к другой –</i>	прежде чем перейти ..., обратимся к...; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог; следует сказать...;
<i>переход к изложенному выше</i>	вышеописанный, вышеприведенный, полученный, предложенный, предшествующий, приведенный,

–	разработанный, указанный, упомянутый;
<i>акцентирование</i> –	важно отметить, тем не менее, однако, но;
<i>перефразирование</i> –	другими словами, иными словами, иначе говоря.

В научных работах часто встречаются **сокращения**. Используют следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры. Составляются из первых букв полных наименований (например, МВФ)
- сложносокращенные слова (например, госсектор).

4. ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать: введение; основную часть, разделенную на главы и параграфы; заключение; список использованных источников; и *может* содержать приложения. Структура содержательной части курсовой работы может быть различной.

Курсовая работа начинается с введения. Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи, а также особенности исследования, приводятся сведения об используемых информационных данных (сведениях).

Составные части ВВЕДЕНИЯ:

1. Обоснование актуальности и новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Как и любое исследование, курсовая работа должна отражать актуальность исследования выбранной темы;

Так, например:

«Актуальность исследования находит отражение..., выявляется....., состоит в том.....».

1. Общая информация о состоянии разработок по выбранной теме;

«Проблемы экономических отношений –подробно освещены в отечественной и зарубежной научной литературе. В частности,вопросами серьезно занимались экономисты, как Т. Шарп, Д. Б. Одретч, Ж.Г. Галло, Дж. Л. Крэйкрофт, С.Л. Буш, Д.Сван¹. Другую проблему рассматривалитакие авторы как Мак-Ги, Оливер Уильямсон, Майкл Уотерсон».

2. Цель работы и решаемые задачи. Задачи работы формулируются исходя из ее плана. «Для достижения указанной цели в процессе исследования были поставлены следующие задачи: изучить сущность...;

¹ В сносках необходимо указать источник по каждому автору.

проанализировать существующие точки зрения...; систематизировать основные методы...; и т. д.».

Объем ВВЕДЕНИЯ может составлять 1,5-2 страницы.

Основная часть:

Основная часть может содержать: а) анализ текстов, фактов, процессов, составляющих проблематику работы; б) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Курсовая работа может содержать в основной части 2 или 3 главы, разделенные на параграфы. Каждый параграф должен заканчиваться выводом по параграфу.

При составлении плана и написании основной части необходимо учитывать:

- если главы подразделяются на параграфы, их не должно быть менее двух и более трех-четырех. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах;
- формулировка названий разделов не должна дублировать название темы работы; названия параграфов не должны дублировать название главы;
- параграфы не должны формулироваться более широко, чем названия глав. Работа не должна быть перегружена излишней детализацией, количество структурных единиц должно быть достаточным для полного раскрытия темы работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - содержит выводы и предложения, к которым приходит автор в результате проведенного исследования. Поэтому заключение пишется после того, как написана вся работа. Оно не является продолжением основного исследования, а служит кратким, но логичным изложением взглядов автора на важность рассматриваемой проблемы, новые определения, идеи, пути решения анализируемых проблем, предложения.

Объем **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** должен составлять 2-3 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает в себя все проработанные вами источники в определенной последовательности и правильном оформлении (см. Приложение В).

ПРИЛОЖЕНИЯ - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, может являться необходимой для полного освещения некоторых тем, для других же тем они могут не иметь особого значения, поэтому могут отсутствовать в курсовой работе.

По содержанию приложения могут быть разными: копии форм бухгалтерской отчетности, отдельные положения из инструкций, таблицы, графики и т.п. Они не входят в установленный объем курсовой работы, хотя нумерация страниц их включает. Их объем может быть любым, но в работе они должны обязательно находить отражение, на данный материал в работе должны быть указания (либо сноска «См. Приложение А», либо в тексте (Приложение А).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы выполняется в соответствии со стандартом организации СТО 1.04.01 – 2012 о порядке выполнения, структуре и правилам оформления курсовых работ в СГУ имени Н.Г.Чернышевского (данное Положение можно найти на сайте СГУ www.sgu.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование»)².

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ (план работы).
3. ВВЕДЕНИЕ.
4. Основная часть. (ГЛАВЫ и параграфы)
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с нового листа, (в том числе в основной части с нового листа начинается новая глава, параграфы внутри главы располагаются последовательно, без выноса параграфа на новый лист).

Титульный лист является первым листом работы и оформляется для курсовой работы по форме, приведенной в приложении А.

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков размером 14 пт (кеглей). Текст работы

² Стандарт организации СТО 1.04.01 – 2012 « Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления. СГУ имени Н.Г.Чернышевского. Саратов 2012.

следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое . - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Объем курсовой работы, как правило, составляет 20-30 страниц (это нужно учитывать при составлении плана). Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем. Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.), но только в том случае, если это необходимо в работе.

Повреждения листов, помарки, следы неполностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные и научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

!!! Работа должна быть подписана исполнителем. Подпись и дата ставятся исполнителем после списка использованных источников.

Наименования структурных элементов **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЯ**, если их более 1) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания. Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Заголовки параграфов внутри главы следует печатать с абзацного отступа, с **прописной буквы**, полужирным шрифтом, без точки в конце и подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

СТРАНИЦЫ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ НУМЕРОВАТЬ АРАБСКИМИ ЦИФРАМИ, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в *правом нижнем углу без точки*.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с **прописной** буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноски. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски (подстрочная библиографическая ссылка - ГОСТ Р 7.0.5). Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. **Сноски к данным, представленным в таблице, располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы**. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на

уровне верхнего обреза шрифта. Пример - «... рынок труда³...» (см. приложение Б). Нумерация сносок может вестись отдельно для каждой страницы или быть сплошной внутри раздела (главы).

Иллюстрации. К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, рисунки и фотоснимки. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации следует называть в тексте «Рисунок».

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

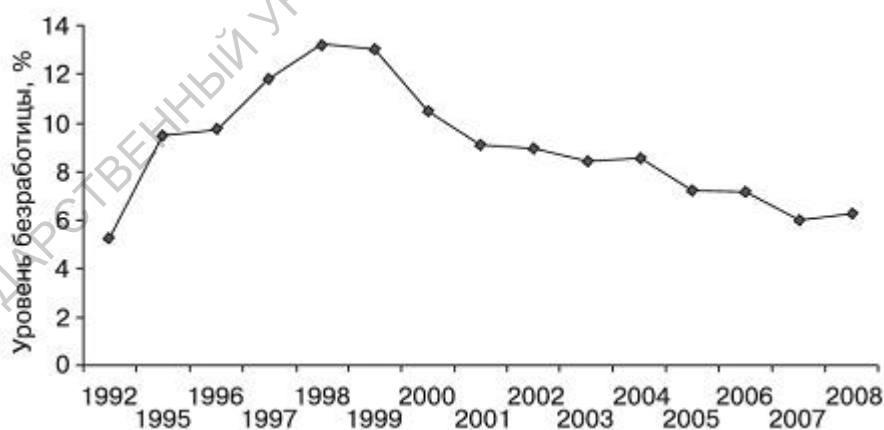


Рисунок 1 – Динамика безработицы в России с 1992 по 2008 г.⁴

После рисунка необходимо подытожить данные приведенные на рисунке, сделать вывод.

³ Образец постановки сноски

⁴ Образец оформления рисунка.

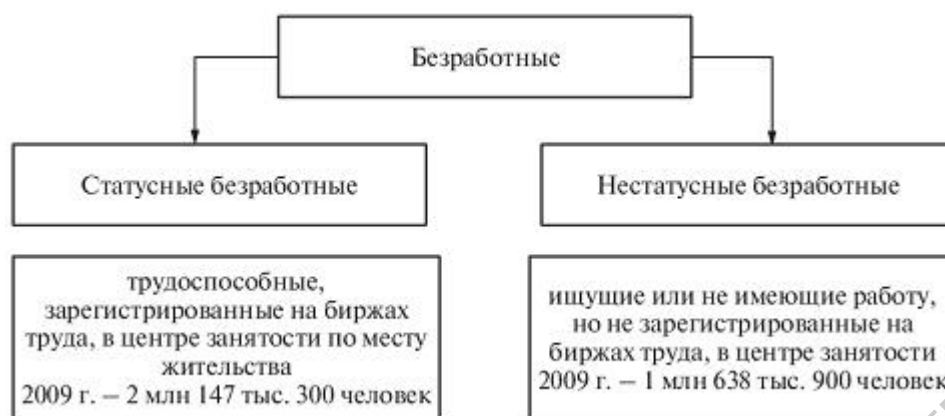


Рисунок 2 - Структура безработицы в России⁵

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Таблица 1- Название таблицы⁶ 14 шрифт

12 шрифт	12 шрифт	12 шрифт	12 шрифт
12 шрифт	12 шрифт	12 шрифт	12 шрифт
12 шрифт	12 шрифт	12 шрифт	12 шрифт

Если таблица не умещается на одной странице, на новой странице над таблицей необходимо написать «Продолжение таблицы » и указать ее номер. Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна

⁵ Образец оформления рисунка

⁶ Таблица 1 Сноска на источник.

быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Формулы. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например

Уровень безработицы в России вычисляют по формуле

$$u = (U / L) * 100 \%,$$

где

u - уровень безработицы;

U — число безработных;

L — рабочая сила (занятые и безработные).

Если в работе несколько формул (за исключением формул в приложениях), то они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

$$u = (U / L) * 100 \% \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. В конце библиографического описания ставится точка (Приложение В). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии выполнения плана работы и соблюдения требований к оформлению.

Защита курсовой работы имеет целью определить владение студента категориальным аппаратом, глубину понимания теоретических вопросов, владение эмпирическим материалом, способность объяснить свои выводы и рекомендации, умение аргументировать собственную точку зрения и ориентироваться в своей работе.

Комиссия по защите курсовых работ может состоять из преподавателей и аспирантов кафедры. Процедура защиты включает в себя краткий доклад студента и ответы на вопросы по содержанию работы. Доклад студента должен отразить актуальность темы, цели, задачи, используемые методы и основные результаты исследования, выводы и рекомендации. Продолжительность доклада – в пределах 10 минут. Студент при защите курсовой работы может использовать мультимедийные средства, показывать основные результаты работы, используя презентации по желанию и возможностям студента.

На защиту курсовой работы студент должен иметь при себе курсовую работу, подписанную научным руководителем, оценку научного руководителя, доклад.

7. КРИТЕРИЯ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Итоговая оценка выставляется с учетом предварительной обоснованной оценки научного руководителя (40%) и результатов защиты (60%). По оценке научного руководителя студент может получить от 0-40 б. (Оценка научного руководителя выставляется на основе критериев в ПРИЛОЖЕНИИ Г).

При выставлении оценки комиссия руководствуется не только указанными баллами выставленными научным руководителем (0-40 б.), но и баллами (0-60), полученными студентом при защите, на основании следующих критериев: соблюдение регламента доклада, ответы на вопросы по исследуемой проблеме структуре и содержанию работы, наличие выводов и рекомендаций по проблеме курсовой работы.

Итоговая оценка выставляется в отсутствие студента большинством голосов членов комиссии. В спорных случаях при равенстве голосов решение принимается в пользу студента.

От защиты курсовой работы в комиссии освобождаются студенты, выступавшие со своей работой на студенческой научной конференции. В этом случае оценка по курсовой работе выставляется научным руководителем, в том числе выставляет баллы за защиту.

По решению кафедры для студентов, имеющих по состоянию здоровья ограничения для защиты курсовой работы, защита может быть заменена собеседованием с научным руководителем, по итогам которого выставляется итоговая оценка, либо опубликованная статья на тему курсовой работы.

Оценка по курсовой работе заносится в ведомость и зачетную книжку. При оценке «не зачтено» работа возвращается на доработку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, обязан переделать работу. При этом смена темы на новую без уважительной причины не допускается.

Таблица 1 - Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по курсовой работе выполненной по дисциплине в зачет

61 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 61 баллов	«не зачтено»

Таким образом, максимальное количество баллов в размере от 0-40 б., студент может получить с учетом выполнения всех критериев, оцениваемых научным руководителем, остальные от 0-60 б. на процедуре защиты курсовой работы. Всего за выполнение курсовой работы предусматривается максимум 100 б.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Титульный лист курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Кафедра экономической теории
и национальной экономики

ТЕМА ПРОПИСНЫМИ 14 ШРИФТ

КУРСОВАЯ РАБОТА

студентки __ курса _____ группы

направления _____

Экономического факультета

ФИО

Научный руководитель:

уч. звание, должность _____ Ф.И.О.

Зав. кафедрой:

уч. звание, должность _____ Ф.И.О.

Саратов, год

Примеры оформления сносок в тексте работы

Подстрочные библиографические сноски (12 шрифт)

Куницын, В. Е., Терещенко, Е. Д., Андреева, Е. С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М., 2007. 233 с.

Березницкий, С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. 2007. №1. С. 7-75.

Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер. : Машиностроение. 2006. № 4. С.107-111.

Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) //Консалтинговая группа «Термика» [Электронный ресурс] сайт. URL:<http://www.termika.ru/d'ou/progr/spisok> 24.html (дата обращения: 16.11.2007). Загл. с экрана.

Подстрочные библиографические сноски на архивные документы

Боднарский, Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю. 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф.

1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

Биснек, А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, июня 1941 г. //Отд. арх. документов Рос. нац. б-ки. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

Полторацкий, С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Повторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

Продолжение Приложения Б

на документы из личного архива

Если статья принадлежит владельцу архива Н. С. Архангельскому:

Архангельский, Н. С. Лекции по спектральному анализу: машинопись // Личный архив. 12 л.

Если статья принадлежит другому автору, не автору указанного архива:

Архангельский, Н. С. Лекции по спектральному анализу: машинопись // Личный архив И. И. Иваницкого. 12 л.

Примеры оформления списка использованных источников

Книги и учебные пособия

Однотомные издания

1. Капица, С. П. Жизнь науки / С. П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.
2. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш.Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.
3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2002. 542 с. (Institutiones; т. 221).
4. Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. И. Алисиевич [и др.]. М.:Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. 40 с.

Многотомные издания

Издание в целом:

1. Самойлов, Д. С. Избранное произведения: в 2 т. / Д. С. Самойлов; вступ. ст. И.Шайтанова. М. : Худож. лит., 1989.
2. Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов: в 2 ч. / под ред. Н. И. Коваленко. М.: Изд-во «БЕК», 1993-1994. Ч. 1-2.
3. Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В.Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Отдельный том:

1. Самойлов, Д. С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2. Поэмы / Д. С. Самойлов. М. :Худож. лит., 1989. 333 с.
2. Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. М.: Изд-во «БЕК», 1994. 202 с.

Законодательные и нормативные материалы

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.
2. ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. М.: Стандартинформ, 2007. 3 с.
3. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. 3 с.

Патентные документы

1. Пат. 75814 Российская Федерация. Устройство многоканальной конфиденциальной передачи информации / А. Н. Павлов, В. С. Анищенко. Заявка № 2008118616/22 от 14.05.2008. Оpubл. 20.08.2008. Бюл. № 23.
2. А. с. 1005822 СССР. Сгуститель пульпы / Д. А. Калиновский, Г. М. Золотарев. Заявка № 2569116/23-26 от 16.01.78. Оpubл. 23.05.85, Бюл. № 11. 2 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 /Всерос. науч. -исслед. ин-т животноводства; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин [и др.] М., 2001. 75 с. № ГР 01840051145.
2. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата; рук. А. А. Джиго; исполн.: В.П. Смирнова [и др.]. М., 2000. 250 с. Инв. № 756600.

Авторефераты и диссертации

1. Асмус, Н. Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н. Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.
2. Завьялов, Е. В. Эколого-токсикологическое воздействие кожно-резорбтивных отравляющих веществ на фауну: дис. ... канд. биол. наук: 03.00.16: защищена 30.05.95: утв. 12.09.95 / Евгений Владимирович Завьялов; науч. рук. Г. В. Шляхтин; Ком. По высшему образованию РФ, Саратов. гос. ун-т. Саратов, 1995. 163 с. : табл. Библиогр.: с.110-118.

Картографические издания

1. Мир. Атлас мира [Карты] / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» Роскартографии в 1999 г.; отв. ред.: Т. Г. Новикова, Т. М. Воробьева. 3-е изд. 1: 25 000 000. М. : Роскартография, 1999. 1 атл. (563 с.) : цв., карты, указ. ; 49x62 см. Общегеографический атлас.

Составные части документов

Статья из книги или другого разового издания

1. Двинянинова, Г. С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж, межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж, гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. Воронеж, 2001. С. 101-106.

2. Пиксанов Николай Кирьякович // Большая советская энциклопедия : в 30 т. / глав. ред. А. М. Прохоров. 3-е изд. М., 1975. Т. 19: Отоми - Пластырь. С. 530, стлб. 1576. Сведения доступны также по Интернет: <http://bse.scilib.com/article089020.html> (дата обращения: 29.03.2008). Яз. рус.

3. Беляченко, А. В. Особенности использования наземными позвоночными животными границ биогеоценозов долин рек / А. В. Беляченко, Г. В. Шляхтин // Изв. Сарат. ун-та. Новая серия. 2005. Т. 5: Сер. Химия. Биология. Экология, вып. 2. С. 44-49.

Статья из сериального издания

1. Гудков, В. А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В. А. Гудков // Журн. структур. химии. 1991. Т. 32, № 4. С. 86-91.

2. Антонова, С. В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С. В. Антонова // Известия. 1990. 3 сент. С. 3-8.

3. Антонова, Н. А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н. А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М. А. Кормилицыной, О. Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

4.О потенциальной алмазоносности гранатовых амфиболитов п-ова Камчатский Мыс (Восточная Камчатка) / Е. Г. Сидоров [и др.] // Зап. Рос. минералогического об-ва. 2006. Ч. 135, № 1. С. 3-20.

Локального доступа

1. Сидыганов, В. У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон, карта Москвы и Подмосковья / В. У. Сидыганов, С. Ю. Толмачев, Ю. Э. Цыганков. Версия 2.0. Электрон, дан. и прогр. М. : FORMOZA, 1998. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). Систем, требования: ПК 486; Windows 95 (OSR). Загл. с экрана.
2. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив, учеб. Электрон, дан. и прогр. СПб. : ПитерКом, 1997. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с). Систем, требования: ПК от 486 DX 66 МГц; RAM 16 Мб; Windows 95; зв. плата; динамики или наушники. Загл. с экрана.

Удаленного доступа

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009 № 1121-р [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств, кн. и зарубеж. период, изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. Пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. Электрон, дан. (3 файла). М., [199-]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html> (дата обращения: 12.12.2007). Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] [сайт]. URL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.16.17-proekt.pdf> (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.

Качественные характеристики курсовой работы
Соблюдение графика выполнения работы
Внешний вид работы и оформление титульного листа
Соблюдение объема
Наличие ссылок
Правильность оформления сносок, цитат, рисунков и таблиц и т.д.
Новизна изученной литературы
Достаточность количества изученных источников
Соответствие литературы выбранной теме
Хорошо структурированный план, раскрывающий содержание темы работы
Соответствие целей и задач выбранной теме
Соответствие содержания сформулированным цели и задачам
Соответствие содержания глав и параграфов их названию
Наличие выводов по параграфам и главам
Анализ категорий, необходимых для раскрытия темы
Наличие расчетов, правильность расчетов
Наличие авторской позиции
Логика изложения материала
Анализ эмпирического материала
Качество заключения
Использование экономико-математических методов
Итого баллов (0-40)